

DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE/MA
TERCEIROS

Volume: 14 - Número: 243 de 2 de Outubro de 2023

DATA: 02/10/2023

APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://matoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS

Tel: 3196-1130

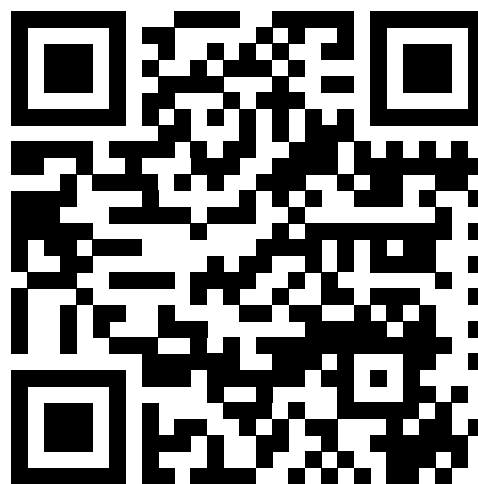
E-mail: gabinete@matoesdonorte.ma.gov.br

ENDEREÇO COMPLETO

AVENIDA DOUTOR ANTÔNIO SAMPAIO, Nº 100 CENTRO, CEP: 65468-000

RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Matões do Norte



Assinado eletronicamente por:

Solimar Alves de Oliveira

CPF: ***.589.943-**

em 02/10/2023 15:53:35

IP com nº: 192.168.88.23

[www.matoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.p](http://www.matoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.php?id=981)

hp?id=981

- LICITAÇÃO -**ERRATA RESENHA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ERRATA: A Secretária Municipal de Administração e Finanças, torna público para conhecimento de todos, que na Publicação, DIÁRIO OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE, Terceiros, Data: 15/09/2023, Volume: 14 – Número: 240 de 15 de setembro de 2023. Referente a Resenha da Ata de Registro de Preços nº 20230515/2023.

ONDE SE LÊ:

Item	Tipo do Serviço	UND	Quant. Horas	V. Unit.	V. Total
1	Serviço de apoio Administrativo - Executar atividades administrativas, reunindo e compilando dados e informações, digitando, preenchendo formulários, visando contribuir para o desenvolvimento das rotinas do trabalho administrativo.	Hora	378.000	R\$ 10,90	R\$ 4.120.200,00
2	Serviço de Portaria - Executar serviços de vigilância e recepção em portaria de edifício públicos, baseando -se em regras de conduta pré-determinadas, para assegurar a ordem no prédio e a segurança dos seus ocupantes.	Hora	216.000	R\$ 10,90	R\$ 2.354.400,00
3	Serviço de Apoio ao Transporte - Categoria B - Dirigir veículos automotores, em geral, acionando os comandos de marcha e direção, conduzindo-o em trajeto indicado, para transportar, a curta e longa distância, passageiros e cargas. De acordo com a categoria exigida.	Hora	54.000	R\$ 11,80	R\$ 637.200,00
4	Serviço de Apoio ao Transporte - Categoria C - Dirigir veículos automotores, em geral, acionando os comandos de marcha e direção, conduzindo-o em trajeto indicado, para transportar, a curta e longa distância, passageiros e cargas. De acordo com a categoria exigida.	Hora	28.080	R\$ 13,70	R\$ 384.696,00
5	Serviço de Apoio ao Transporte - Categoria D - Dirigir veículos automotores, em geral, acionando os comandos de marcha e direção, conduzindo-o em trajeto indicado, para transportar, a curta e longa distância, passageiros e cargas. De acordo com a categoria exigida.	Hora	99.360	R\$ 16,10	R\$ 1.599.696,00
6	Serviço de Coordenador Administrativo - Monitorar, orientar e treinar equipe nas rotinas burocráticas, distribuindo, acompanhando e avaliando a execução das atividades, visando facilitar a execução das rotinas do trabalho administrativo.	Hora	10.800	R\$ 16,42	R\$ 177.336,00
7	Serviço de Limpeza e Conservação - Executar serviços gerais de limpeza e conservação das instalações. Movimentar produtos, limpar, organizar e conservar o ambiente de trabalho.	Hora	324.000	R\$ 11,11	R\$ 3.599.640,00
8	Serviço de Manutenção de Veículos - Executar a manutenção de veículos, motocicletas, motores e similares, desmontando, reparando, substituindo, ajustando e lubrificando o motor e peças anexas, órgãos de transmissão, freios, direção, suspensão e equipamento auxiliar, para assegurar as condições de funcionamento regular.	Hora	15.120	R\$ 14,80	R\$ 223.776,00
9	Serviço de Manutenção Predial - Executar serviços de manutenção elétrica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos.	Hora	69.120	R\$ 13,16	R\$ 909.619,20



Valor Total Registrado R\$ 14.006.563,20 (quatorze milhões, seis mil, quinhentos e sessenta e três reais e vinte centavos).

R\$ 14.006.563,20

LEIA-SE:

Item	Tipo do Serviço	UND	Quant. Horas	V. Unit.	V. Total
1	Serviço de apoio Administrativo - Executar atividades administrativas, reunindo e compilando dados e informações, digitando, preenchendo formulários, visando contribuir para o desenvolvimento das rotinas do trabalho administrativo.	Hora	378.000	R\$ 10,90	R\$ 4.120.200,00
2	Serviço de Portaria - Executar serviços de vigilância e recepção em portaria de edifício públicos, baseando -se em regras de conduta pré-determinadas, para assegurar a ordem no prédio e a segurança dos seus ocupantes.	Hora	216.000	R\$ 10,90	R\$ 2.354.400,00
3	Serviço de Apoio ao Transporte - Categoria B - Dirigir veículos automotores, em geral, acionando os comandos de marcha e direção, conduzindo -o em trajeto indicado, para transportar, a curta e longa distância, passageiros e cargas. De acordo com a categoria exigida.	Hora	54.000	R\$ 11,80	R\$ 637.200,00
4	Serviço de Apoio ao Transporte - Categoria C - Dirigir veículos automotores, em geral, acionando os comandos de marcha e direção, conduzindo -o em trajeto indicado, para transportar, a curta e longa distância, passageiros e cargas. De acordo com a categoria exigida.	Hora	28.080	R\$ 13,70	R\$ 384.696,00
5	Serviço de Apoio ao Transporte - Categoria D - Dirigir veículos automotores, em geral, acionando os comandos de marcha e direção, conduzindo -o em trajeto indicado, para transportar, a curta e longa distância, passageiros e cargas. De acordo com a categoria exigida.	Hora	99.360	R\$ 16,10	R\$ 1.599.696,00
6	Serviço de Coordenador Administrativo - Monitorar, orientar e treinar equipe nas rotinas burocráticas, distribuindo, acompanhando e avaliando a execução das atividades, visando facilitar a execução das rotinas do trabalho administrativo.	Hora	10.800	R\$ 16,48	R\$ 177.984,00
7	Serviço de Limpeza e Conservação - Executar serviços gerais de limpeza e conservação das instalações. Movimentar produtos, limpar, organizar e conservar o ambiente de trabalho.	Hora	324.000	R\$ 11,15	R\$ 3.612.600,00
8	Serviço de Manutenção de Veículos - Executar a manutenção de veículos, motocicletas, motores e similares, desmontando, reparando, substituindo, ajustando e lubrificando o motor e peças anexas, órgãos de transmissão, freios, direção, suspensão e equipamento auxiliar, para assegurar as condições de funcionamento regular.	Hora	15.120	R\$ 14,80	R\$ 223.776,00
9	Serviço de Manutenção Predial - Executar serviços de manutenção elétrica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos.	Hora	69.120	R\$ 13,16	R\$ 909.619,20

Assinado eletronicamente por: Solimar Alves de Oliveira - CPF: ***.589.943-** em 02/10/2023 15:53:35 - IP com n°: 192.168.88.23
Autenticação em: www.matoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.php?id=981



Valor Total Registrado R\$ 14.020.171,20 (quatorze milhões, vinte mil, cento e setenta um reais e vinte centavos).

R\$ 14.020.171,20

Matões do Norte/MA, 02 de outubro de 2023.

Marlene Serra Coelho
Secretária Municipal de Administração e Finanças

