



# Município Matões do Norte - MA

# DIÁRIO OFICIAL



EDIÇÃO 101 ANO VIII DIARIO OFICIAL MUNICIPAL DE MATOES DO NORTE SEXTA FEIRA 29 DE MAIO DE 2020 PAG 01/03

## SUMÁRIO

### TERCEIROS

ATA DE CC SRP.....01

#### EXTRATO DA ATA DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DO CONCORRÊNCIA Nº 001/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130120.03/2020

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2020.** PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130120.03/2020: Município de Matões do Norte, Secretaria Municipal de Administração e Finanças e a empresa: **K R SILVA CONSULTORIA CONTABIL-ME**, CNPJ: 29.331.260/0001-21. **OBJETO:** O registro de preços para eventual e futura prestação de serviço, de forma contínua, de Assessoria e Consultoria Contabilidade Pública da administração Municipal, (Secretaria e fundo Municipal) a serem executado nas dependências da Prefeitura Municipal de Matões do Norte (MA) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses contado a partir da data de sua assinatura. **FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações **DATA DA ASSINATURA:** 28 de maio de 2020. **SIGNATÁRIOS:** Tays de Carvalho Magalhaes- Secretário Municipal de Administração e Finanças; como Gerenciadora e a empresa **K R SILVA CONSULTORIA CONTABIL-ME**, CNPJ: 29.331.260/0001-21, representada pela Sra. **KAYLE ROCHA SILVA**, como detentora do Registro de Preços. Matões do Norte- MA, 28 de maio de 2020.

#### FORNECEDOR

**K R SILVA CONSULTORIA CONTABIL-ME**  
CNPJ: 29.331.260/0001-21  
ENDEREÇO: AVENIDA SÃO LUIS REI DE FRANÇA, Nº 11- EDIF. TORRE- SALA 202, TURU, SÃO LUIS- MA  
REPRESENTANTE: **KAYLE ROCHA SILVA** RG: 79844997-7-SSP/MA E CPF: 943.260.703-82  
TELEFONE: (98) 92314370.  
EMAIL: kaylecontadora@gmail.com

ITEM	ESPECIFICAÇÃO /SERVIÇOS	UND	QTDE. (MESES)	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO R\$	VALOR TOTAL REGISTRADO R\$
01	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de Assessoria e Consultoria em Contabilidade Pública Administração Municipal (Secretarias e Fundos Municipais) a serem executados nas dependências da	Mês	10	20.250,00	202.500,00

Prefeitura Municipal de Matões do Norte (MA),					
1. <b>DESCRIÇÃO SUCINTA SERVIÇOS</b>					
1.1 Elaboração dos instrumentos de Planejamento, instituídos pela Constituição da República Federativa do Brasil, conforme disposto em seu artigo 165, parágrafos e incisos e nos artigos 4º e 5º da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal- LRF;					
1.2 Na elaboração dos instrumentos de Planejamento, deverão ser observados a Lei Orgânica Municipal, o Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, bem como os demais normativos que dispõem sobre os instrumentos de planejamento;					
1.3 Realizar treinamentos para a qualificação dos servidores municipais, para execução da despesa pública nos termos dispostos nas resoluções do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;					
1.4 Executar os serviços especializados da contabilidade Pública (patrimonial, orçamentária, e da responsabilidade fiscal);					
1.5 Elaborar bimestralmente o Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO, a ser publicado e enviado ao Tribunal de Contas do Estado do					

<p>Maranhão; 1.6 Elaborar quadrimestral mente o Relatório de Gestão Fiscal – RGF, a ser publicado e enviado ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e a Câmara Municipal de Vereadores; 1.7 Preencher mensalmente os anexos do Sistema de Auditoria Eletrônica – SAE, a ser enviados ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão; 1.8 Elaborar bimestralmente o Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO, a ser enviado ao Governo Federal através do SICONFI – Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro; 1.9 Elaborar quadrimestral mente o Relatório de Gestão Fiscal – RGF, a ser enviado ao Governo Federal através do SICONFI - Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro; 1.10 Preencher bimestralmente e enviar ao Ministério da Saúde o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde – SIOFPS; 1.11 Preencher bimestralmente e enviar eletronicamente ao Ministério da Educação o Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Educação - SIOPE; 1.12 Elaborar anualmente a prestação de contas anuais, compreendendo contas de governo e contas de gestão; 1.13 Realizar treinamentos, quando necessitar, com os funcionários da Prefeitura Municipal de Matões do Norte - MA, Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social.</p> <p>A CONTRATANTE fornecerá todos os materiais e equipamentos necessários à prestação dos serviços objeto desta</p>				
--	--	--	--	--

licitação, sendo vedado repassar à CONTRATADA qualquer custo relativo aos mesmos.				
---	--	--	--	--

**EXTRATO DA ATA DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DO CONCORRÊNCIA Nº 002/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130120.02/2020**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2020.** PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130120.02/2020: Município de Matões do Norte, Secretaria Municipal de Administração e Finanças e a empresa: **F. B. DAS CHAGAS** CNPJ: 12.812.366/0001-44. **OBJETO:** O registro de preços para eventual e futura prestação de serviços de apoio administrativo no acompanhamento e gestão pública municipal em licitações a serem executado nas dependências da Prefeitura Municipal de Matões do Norte (MA) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses contado a partir da data de sua assinatura. **FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações **DATA DA ASSINATURA:** 28 de maio de 2020. **SIGNATÁRIOS:** Tays de Carvalho Magalhaes- Secretário Municipal de Administração e Finanças; como Gerenciadora e a empresa **F. B. DAS CHAGAS** CNPJ: 12.812.366/0001-44, representada pelo Sr. Fernando Borges das Chagas, como detentora do Registro de Preços. Matões do Norte-MA, 28 de maio de 2020.

**FORNECEDOR**  
F. B. DAS CHAGAS  
CNPJ: 12.812.366/0001-44,  
ENDEREÇO: RUA SÃO FRANCISCO, S/N, CENTRO, IGARAPÉ GRANDE- MA CEP: 65.720-0000,  
REPRESENTANTE: FERNANDO BORGES DAS CHAGAS, RG: 15707632000-5-GEJUSPC/MA E CPF: 003.415.453-17  
TELEFONE: (99) 98440-9620.  
EMAIL: fernandoblucena@hotmail.com

ITEM	ESPECIFICAÇÃO /SERVIÇOS	UND	QTDE. (MESES)	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO R\$	VALOR TOTAL REGISTRADO R\$
01	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de apoio administrativo no acompanhamento e gestão pública municipal em licitações, na Prefeitura Municipal de Matões do Norte, compreendendo as características nas especificações dos serviços: 1. acompanhamento na proposta para possível remodelamento do setor de licitações e compras; 2. acompanhamento na análise e/ou elaboração de termo de referência, projeto básico; 3. acompanhamento na elaboração de editais de licitações,	Mês	09	14.400,00	129.600,00

<p>contratos e atas de registro de preços, através de modelos compatíveis com a legislação em vigor;</p> <p>4. acompanhamento da equipe de compras e licitações em suas atividades rotineiras e no planejamento para eventuais e futuras contratações;</p> <p>5. acompanhamento do setor de compras e licitações orientando a forma de contratações e os procedimentos administrativos a serem adotados consoante a lei de licitações e contratos;</p> <p>6. acompanhamento da equipe de compras quanto os procedimentos a serem utilizados na pesquisa de preços mercado.</p> <p>7. acompanhamento nas sessões públicas de julgamento das habilitações, e propostas de preços, para todas as modalidades de licitações.</p> <p>8. acompanhamento na elaboração de pareceres de julgamento de recursos e/ou impugnações aos editais de licitação.</p> <p>9. acompanhamento na elaboração de pareceres para análises de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro aos contratos e atas de registro de preços;</p> <p>10. acompanhamento da formalização dos processos instruindo quanto a forma e orientando dentro dos requisitos legais.</p> <p>11. acompanhamento da formalização dos procedimentos orientando inclusive quanto a forma física e digital dos arquivos;</p> <p>12. acompanhamento na revisão dos processos licitatórios realizados durante o decorrer do ano vigente.</p> <p>13. acompanhamento dos procedimentos de dispensa e inexigibilidade de licitação;</p> <p>14. acompanhamento da publicação dos avisos no DOM, DOEMA, Jornal de</p>					<p>Grande Circulação e DOU quando for o caso.</p> <p>15. acompanhamento das disponibilidades dos dados referente as licitações no SACOP – Sistema de Acompanhamento das Contratações Públicas, do TCE/MA.</p> <p>A CONTRATANTE fornecerá todos os materiais e equipamentos necessários à prestação dos serviços objeto desta licitação, sendo vedado repassar à CONTRATADA qualquer custo relativo aos mesmos.</p>				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**Estado do Maranhão**

Diário Oficial do Município poder executivo

Avenida Dr. Antônio Sampaio, 100

Centro

Matões do Norte - MA

SITE

[www.matoesdonorte.ma.gov.br](http://www.matoesdonorte.ma.gov.br)

DOMINGOS COSTA CORREA

Prefeito Municipal