



Município Matões do Norte - MA

DIÁRIO OFICIAL



EDIÇÃO 101 ANO VIII DIÁRIO OFICIAL MUNICIPAL DE MATOES DO NORTE SEXTA FEIRA 29 DE MAIO DE 2020 PAG 01/03

SUMÁRIO

TERCEIROS

ATA DE CC SRP.....01

EXTRATO DA ATA DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DO CONCORRÊNCIA Nº 001/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130120.03/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2020. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130120.03/2020: Município de Matões do Norte, Secretaria Municipal de Administração e Finanças e a empresa: **K R SILVA CONSULTORIA CONTABIL-ME**, CNPJ: 29.331.260/0001-21. **OBJETO:** O registro de preços para eventual e futura prestação de serviço, de forma contínua, de Assessoria e Consultoria Contabilidade Pública da administração Municipal, (Secretaria e fundo Municipal) a serem executado nas dependências da Prefeitura Municipal de Matões do Norte (MA) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses contado a partir da data de sua assinatura. **FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações **DATA DA ASSINATURA:** 28 de maio de 2020. **SIGNATÁRIOS:** Tays de Carvalho Magalhaes- Secretário Municipal de Administração e Finanças; como Gerenciadora e a empresa **K R SILVA CONSULTORIA CONTABIL-ME**, CNPJ: 29.331.260/0001-21, representada pela Sra. **KAYLE ROCHA SILVA**, como detentora do Registro de Preços. Matões do Norte- MA, 28 de maio de 2020.

FORNECEDOR

K R SILVA CONSULTORIA CONTABIL-ME
 CNPJ: 29.331.260/0001-21
 ENDEREÇO: AVENIDA SÃO LUIS REI DE FRANÇA, Nº 11- EDIF. TORRE- SALA 202, TURU, SÃO LUIS- MA
 REPRESENTANTE: **KAYLE ROCHA SILVA** RG: 79844997-7-SSP/MA E CPF: 943.260.703-82
 TELEFONE: (98) 92314370.
 EMAIL: kaylecontadora@gmail.com

ITEM	ESPECIFICAÇÃO /SERVIÇOS	UND	QTDE. (MESES)	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO R\$	VALOR TOTAL REGISTRADO R\$
01	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de Assessoria e Consultoria em Contabilidade Pública Administração Municipal (Secretarias e Fundos Municipais) a serem executados nas dependências da	Mês	10	20.250,00	202.500,00

Prefeitura Municipal de Matões do Norte (MA),					
1. DESCRIÇÃO SUCINTA SERVIÇOS					
1.1 Elaboração dos instrumentos de Planejamento, instituídos pela Constituição da República Federativa do Brasil, conforme disposto em seu artigo 165, parágrafos e incisos e nos artigos 4º e 5º da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal- LRF;					
1.2 Na elaboração dos instrumentos de Planejamento, deverão ser observados a Lei Orgânica Municipal, o Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, bem como os demais normativos que dispõem sobre os instrumentos de planejamento;					
1.3 Realizar treinamentos para a qualificação dos servidores municipais, para execução da despesa pública nos termos dispostos nas resoluções do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;					
1.4 Executar os serviços especializados da contabilidade Pública (patrimonial, orçamentária, e da responsabilidade fiscal);					
1.5 Elaborar bimestralmente o Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO, a ser publicado e enviado ao Tribunal de Contas do Estado do					

<p>Maranhão; 1.6 Elaborar quadrimestralmente o Relatório de Gestão Fiscal – RGF, a ser publicado e enviado ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e a Câmara Municipal de Vereadores; 1.7 Preencher mensalmente os anexos do Sistema de Auditoria Eletrônica – SAE, a ser enviados ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão; 1.8 Elaborar bimestralmente o Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO, a ser enviado ao Governo Federal através do SICONFI – Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro; 1.9 Elaborar quadrimestralmente o Relatório de Gestão Fiscal – RGF, a ser enviado ao Governo Federal através do SICONFI – Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro; 1.10 Preencher bimestralmente e enviar ao Ministério da Saúde o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde – SIOSPS; 1.11 Preencher bimestralmente e enviar eletronicamente ao Ministério da Educação o Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Educação - SIOPE; 1.12 Elaborar anualmente a prestação de contas anuais, compreendendo contas de governo e contas de gestão; 1.13 Realizar treinamentos, quando necessitar, com os funcionários da Prefeitura Municipal de Matões do Norte - MA, Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social.</p> <p>A CONTRATANTE fornecerá todos os materiais e equipamentos necessários à prestação dos serviços objeto desta</p>				
--	--	--	--	--

licitação, sendo vedado repassar à CONTRATADA qualquer custo relativo aos mesmos.				
---	--	--	--	--

EXTRATO DA ATA DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DO CONCORRÊNCIA Nº 002/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130120.02/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2020. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130120.02/2020: Município de Matões do Norte, Secretaria Municipal de Administração e Finanças e a empresa: **F. B. DAS CHAGAS** CNPJ: 12.812.366/0001-44. **OBJETO:** O registro de preços para eventual e futura prestação de serviços de apoio administrativo no acompanhamento e gestão pública municipal em licitações a serem executado nas dependências da Prefeitura Municipal de Matões do Norte (MA) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses contado a partir da data de sua assinatura. **FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações **DATA DA ASSINATURA:** 28 de maio de 2020. **SIGNATÁRIOS:** Tays de Carvalho Magalhaes- Secretário Municipal de Administração e Finanças; como Gerenciadora e a empresa **F. B. DAS CHAGAS** CNPJ: 12.812.366/0001-44, representada pelo Sr. Fernando Borges das Chagas, como detentora do Registro de Preços. Matões do Norte-MA, 28 de maio de 2020.

FORNECEDOR
F. B. DAS CHAGAS
CNPJ: 12.812.366/0001-44,
ENDEREÇO: RUA SÃO FRANCISCO, S/N, CENTRO, IGARAPÉ GRANDE- MA CEP: 65.720-0000,
REPRESENTANTE: FERNANDO BORGES DAS CHAGAS, RG: 15707632000-5-GEJUSPC/MA E CPF: 003.415.453-17
TELEFONE: (99) 98440-9620.
EMAIL: fernandoblucena@hotmail.com

ITEM	ESPECIFICAÇÃO /SERVIÇOS	UND	QTDE. (MESES)	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO R\$	VALOR TOTAL REGISTRADO R\$
01	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de apoio administrativo no acompanhamento e gestão pública municipal em licitações, na Prefeitura Municipal de Matões do Norte, compreendendo as características nas especificações dos serviços: 1. acompanhamento na proposta para possível remodelamento do setor de licitações e compras; 2. acompanhamento na análise e/ou elaboração de termo de referência, projeto básico; 3. acompanhamento na elaboração de editais de licitações,	Mês	09	14.400,00	129.600,00

<p>contratos e atas de registro de preços, através de modelos compatíveis com a legislação em vigor;</p> <p>4. acompanhamento da equipe de compras e licitações em suas atividades rotineiras e no planejamento para eventuais e futuras contratações;</p> <p>5. acompanhamento do setor de compras e licitações orientando a forma de contratações e os procedimentos administrativos a serem adotados consoante a lei de licitações e contratos;</p> <p>6. acompanhamento da equipe de compras quanto os procedimentos a serem utilizados na pesquisa de preços mercado.</p> <p>7. acompanhamento nas sessões públicas de julgamento das habilitações, e propostas de preços, para todas as modalidades de licitações.</p> <p>8. acompanhamento na elaboração de pareceres de julgamento de recursos e/ou impugnações aos editais de licitação.</p> <p>9. acompanhamento na elaboração de pareceres para análises de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro aos contratos e atas de registro de preços;</p> <p>10. acompanhamento da formalização dos processos instruindo quanto a forma e orientando dentro dos requisitos legais.</p> <p>11. acompanhamento da formalização dos procedimentos orientando inclusive quanto a forma física e digital dos arquivos;</p> <p>12. acompanhamento na revisão dos processos licitatórios realizados durante o decorrer do ano vigente.</p> <p>13. acompanhamento dos procedimentos de dispensa e inexigibilidade de licitação;</p> <p>14. acompanhamento da publicação dos avisos no DOM, DOEMA, Jornal de</p>					<p>Grande Circulação e DOU quando for o caso.</p> <p>15. acompanhamento das disponibilidades dos dados referente as licitações no SACOP – Sistema de Acompanhamento das Contratações Públicas, do TCE/MA.</p> <p>A CONTRATANTE fornecerá todos os materiais e equipamentos necessários à prestação dos serviços objeto desta licitação, sendo vedado repassar à CONTRATADA qualquer custo relativo aos mesmos.</p>				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Estado do Maranhão

Diário Oficial do Município poder executivo

Avenida Dr. Antônio Sampaio, 100

Centro

Matões do Norte - MA

SITE

www.matoesdonorte.ma.gov.br

DOMINGOS COSTA CORREA

Prefeito Municipal