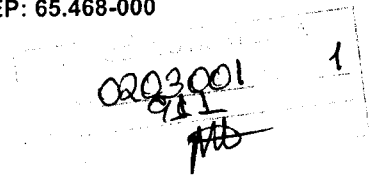


0203001/2021  
910  
FMS  
1

<p align="center"><b>PREGÃO PRESENCIAL N º 12/2021 – CPL</b> <b>SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP</b></p> <p align="center">REGIDO PELA LEI N º 10.520/02, LEI COMPLEMENTAR N º 123/2006, ALTERADO PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, DECRETO FEDERAL N º 7.892/13, ALTERADO PELO DECRETO FEDERAL Nº 8.250/14, LEI Nº 8.666/93 E DEMAIS LEGISLAÇÕES PERTINENTES.</p>	
<p>ÓRGÃO INTERESSADO: <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.</b></p>	
<p>PROCESSO: <b>0203001/2021</b></p>	
<p>REGIME DE EXECUÇÃO: <b>EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO</b></p>	
<p>TIPO DE LICITAÇÃO: <b>MENOR PREÇO</b></p>	<p>FORMA DE ADJUDICAÇÃO: <b>POR ITEM</b></p>
<p>OBJETO <i>Registro de preços para eventual aquisição parcelada de medicamentos, materiais hospitalares, odontológicos e laboratório para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA, para o exercício de 2021.</i></p>	
<p>LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES DAS PROPOSTAS DE PREÇO E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO</p> <p><b>LOCAL: SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – AV. DR. ANTÔNIO SAMPAIO, 100 – CENTRO CEP 65.468-000</b> <b>DATA: 06/05/2021</b> <b>HORÁRIO: 08h00min (HORÁRIO LOCAL)</b></p>	
<p><b>DIA, HORÁRIO, LOCAL E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA OBTENÇÃO DO EDITAL</b> Dia: Segunda a sexta-feira Horário: 08h00min às 12h00min (horário local) Local: SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – AV. DR. ANTÔNIO SAMPAIO, 100 – CENTRO CEP 65.468-000</p>	
<p>Pregoeiro responsável:</p> <p align="center"><b>ELMODAN NERES COELHO</b> Portaria Nº 010/2021</p>	<p align="center">Este instrumento contém: Edital e seus anexos com 58 páginas</p>



## PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA, por intermédio do Secretário Municipal de Saúde, nomeado por meio da Portaria nº 004/2021-GPM, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo **Menor Preço por Item**, de interesse do Município de Matões do Norte-MA, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

A licitação reger-se-á pelas disposições da Lei federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006, e suas alterações, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie.

A Sessão do Pregão terá início às **08h00min** do dia **06 de maio de 2021**, na Sala da Comissão Permanente de Licitação – Av. Dr. Antônio Sampaio, 100 – Centro Cep 65.468-000, quando serão recebidos e iniciada a abertura dos envelopes contendo a proposta comercial e documentos de habilitação.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

## 1. OBJETO DA LICITAÇÃO

**1.1** O presente Pregão tem por objeto o Registro de preços para eventual aquisição parcelada de medicamentos, materiais hospitalares, odontológicos e laboratório para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA, para o exercício de 2021, conforme as especificações e condições descritas no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital.

**1.2** O fornecimento será prestado por demanda, de acordo com as necessidades do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

**1.3** A presente licitação é por Preço Unitário, sendo que o valor total estimado é de R\$ 3.197.368,72 (Três milhões cento e noventa e sete mil trezentos e sessenta e oito reais e setenta e dois centavos).

**1.4** Os órgãos e entidades públicas poderão aderir como participante “a posterior” às Atas de Registro de Preços efetuadas pela Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA.

## 2. RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

**2.1** É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, devendo ser informada no ato compra. A emissão da nota de empenho ficará a cargo do Setor de Contabilidade da Prefeitura, devendo constar no mesmo número do Processo Licitatório ou número do Contrato, anexando a cópia ao Processo Administrativo de Licitação. O Setor de Compras solicitará ao Setor de Contabilidade, a emissão da nota de reserva de dotação orçamentária, bem como, a nota de empenho que deverá conter a autorização do ordenador de despesas.

## 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**3.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação exigida neste Edital e seus anexos.

**3.2** Ficam impedidos de participar desta licitação os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade incompatível com o objeto desta licitação e com sócios comuns concorrendo entre si, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA.

0203001 / 1  
912  
JMD

**3.2.1** Poderão participar empresas em situação de recuperação judicial ou extrajudicial, desde que comprove que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do artigo 58 da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação.

**3.2.2** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, sem prejuízo das demais penalidades previstas em lei.

**3.3** A simples apresentação da proposta implica, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei nº 8.666/93.

**3.4** Os itens constantes do Termo de Referência que tiverem seu quantitativo total subdividido em **cota principal (referente a 75% do objeto)** destinada à disputa entre todos os interessados (ME, EPP, MEI, Empresas de Médio e Grande Porte, etc.) e **cota reservada (referente a 25% do objeto)** exclusivamente para disputa entre MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE e **cota de itens exclusivos** a participação de MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, serão julgados em consonância com a Lei Complementar 123/06 e alterações.

**3.5** Para efeitos de participação das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro Empreendedor Individual – MEI, nesta licitação, nos termos do art. 3º, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, serão considerados:

**3.5.1. Microempresa** – Pessoa Jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

**3.5.2. Empresa de Pequeno Porte** – Pessoa Jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

**3.5.3. Microempreendedor Individual – MEI** - Pessoa Jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta inferior a R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais) conforme Lei Complementar nº 123/2006 § 1º, Art. 18-A;

**3.6** Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido nas licitações públicas previsto na Lei Complementar nº 123/2006 a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual – MEI, que estejam enquadradas (os) em alguma das hipóteses previstas nos incisos I a XI do § 4º, Art. 3º, da Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações.

**3.7** Conforme Art. 48 para cumprimento do disposto no Art. 47 da Lei Complementar 147/2014, a administração pública: I – deverá realizar processo licitatório exclusivamente à participação de Microempresa e Empresas de Pequeno Porte nos itens de contratação cujo valor seja até R\$ 80.000,00 (Oitenta Mil Reais). Sendo assim, os item cujo o valor total seja até até R\$ 80.000,00 (Oitenta Mil Reais), são exclusivos para participação de Microempresa e Empresas de Pequeno Porte.

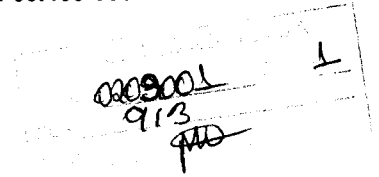
#### **4. CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES**

**4.1** Na data, hora e local designados para a sessão, às empresas interessadas deverão apresentar-se e identificar-se para credenciamento junto o pregoeiro.

**4.2** O credenciamento far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) **original ou cópia autenticada da procuração passada em instrumento público ou particular, com firma reconhecida**, com poderes especiais para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da proponente, ou conforme modelo do **Anexo II (Carta Credencial)** com firma reconhecida;

b) **original ou cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social** e suas alterações ou consolidado, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente;



c) original ou cópia autenticada da carteira de identidade.

4.3 No caso de comparecimento de proprietário, sócio-gerente ou dirigente da empresa, deverá ser apresentada original ou **cópia autenticada** do respectivo estatuto ou contrato social, e suas eventuais alterações ou consolidado, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, **no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrentes de tal investidura**, bem como carteira de identidade.

**4.4 A documentação necessária para o credenciamento deverá ser entregue fora dos envelopes da proposta de preços e dos documentos de habilitação, juntamente com as declarações abaixo:**

4.4.1 **Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte**, acompanhada das certidões específica e simplificada expedida pela junta comercial da sede da licitante, para aquelas que desejarem usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo de declaração constante do Anexo III ou Certidão de enquadramento expedida pela Junta Comercial.

4.4.2 **Declaração de Cumprimento dos Requisitos da Habilitação**, conforme modelo sugerido no **Anexo IV**.

4.5 As informações contidas nas declarações apresentadas terão presunção relativa de veracidade, podendo ser contestadas por qualquer interessado, o qual terá o ônus de comprovar suas alegações.

4.6 O pregoeiro poderá, a qualquer momento, requerer a documentação que entender necessária à comprovação das informações declaradas, tais como:

4.6.1 Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício –DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;

4.6.2 Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE.

4.7 Não serão admitidos mais de um representante credenciado por empresa, nem um único representante para mais de uma empresa.

4.8 A não apresentação ou incorreção nos documentos de credenciamento deste edital, bem como a apresentação de documentos ilegíveis, não excluirá a empresa licitante do certame, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela mesma, e de praticar qualquer outro ato inerente a este certame.

4.9 A empresa licitante poderá, a qualquer tempo, substituir o representante legal por outro, desde que apresente todos os documentos necessários para credenciamento.

4.10 após o encerramento do credenciamento e recebimento dos envelopes não serão mais admitidos novos participantes a este certame.

## **5. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

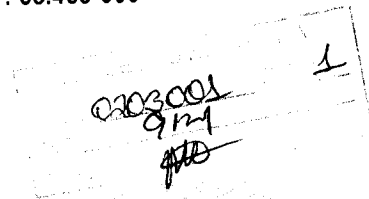
5.1 Quaisquer pedidos de esclarecimento deverão ser enviados ao pregoeiro até dois dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da Sessão Pública ao e-mail indicado no preâmbulo deste edital.

5.2 Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá apresentar impugnação a este instrumento convocatório, nos termos do art. 12 do Decreto Federal nº 3.555/2000.

5.3 A impugnação deverá ser dirigida o pregoeiro e protocolizada no Setor de Protocolo, nos dias e horário de expediente, conforme informado no preâmbulo deste edital, sob pena de não conhecimento da impugnação.

5.4 A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

5.5 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame,



exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.

## 6. SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

6.1 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o pregoeiro declarará aberta a Sessão, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os documentos de habilitação, correspondentes a este Pregão.

## 7. ENTREGA DOS ENVELOPES

7.1 Os licitantes deverão apresentar proposta de preços e toda a documentação de habilitação no dia, hora e local citados no preâmbulo deste Edital, em 2 (dois) envelopes lacrados e rubricados no fecho, em cuja parte externa, além da razão social, esteja escrito:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA – CNPJ  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 12/2021

DATA E HORA  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA – CNPJ  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 12/2021

DATA E HORA  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

## 8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 A proposta deverá ser digitada ou impressa por qualquer meio usual, em papel timbrado do proponente, sem cotações alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou omissões, encadernada ou grampeada e numerada sequencialmente (número de folhas e número total), devidamente datada devendo estar rubricadas e a última folha assinada por representante legal da empresa, e consignar:

8.1.1 Número do Pregão, nome ou Razão Social do proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), para contato, marca do produto, fabricante, Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, bem como dados bancários (nome e número do banco, agência e conta corrente para fins de pagamento), conforme modelo constante do **Anexo V – Modelo de Proposta de Preços**;

8.1.2 **Preço unitário de cada item**, valor total de cada item e valor global da proposta, que será o somatório dos itens do GRUPO, expresso em reais, com duas casas decimais e por extenso, incluindo todos os impostos, taxas, fretes e demais despesas decorrentes da entrega dos produtos/serviços, em atendimento ao estabelecido no Termo de Referência – **Anexo I**.

8.1.3 Indicação de endereço e telefone de escritório, bem como o nome do representante e número de telefone/celular de contato.

8.2 Não se admitirá registro com quantitativo menor que o previsto no grupo, conforme Termo de Referência (**Anexo I**), sob pena de desclassificação.

8.3 Os preços deverão ser cotados em reais e serão irrevogáveis, ressalvadas as exceções previstas neste edital.

8.4 O prazo de entrega dos produtos/serviços será de acordo com o indicado no Termo de Referência e será contado a partir da data do recebimento da Ordem de Fornecimento/Serviço.

8.5 O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação, podendo a Administração solicitar a prorrogação do prazo de validade da proposta, sendo facultada ao licitante a aceitação;

8.6 Caso o prazo definido neste edital não esteja expressamente indicado na proposta, este será considerado como

0003001  
219  
ATB

aceito para efeito de julgamento deste Pregão.

**8.7** Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**8.8** Considerar-se-á que os preços apresentados e os lances formulados pela licitante são completos e suficientes para assegurar a justa remuneração pela entrega dos produto/serviço objeto desta licitação, incluindo todos os tributos e demais despesas, seja qual for o seu título ou natureza, tais como fretes, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, despesas de transporte, locomoção, estadia, alimentação e quaisquer outras, segundo a legislação em vigor, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.

**8.9** A demonstração da legitimidade do signatário da proposta se dará mediante apresentação da seguinte documentação:

**8.9.1 No caso de Procurador:**

- a. Instrumento de mandato público, ou;
- b. Instrumento de mandato particular, assinado pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida em Cartório, juntamente com documento de constituição da empresa e alterações, conforme o caso, em atendimento ao art. 28 da Lei 8.666/93, onde se verifique que o sócio subscritor possui legitimidade para outorgar a procuração referida.

**8.9.2 No caso de sócio-gerente:**

- a. Documento de constituição da empresa e alterações, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrentes de tal investidura.

Fica dispensado a apresentação da documentação exigida no item 8.9 se caso já tiver sido apresentada no credenciamento.

**9. HABILITAÇÃO DOS LICITANTES**

**9.1** Os documentos apresentados nesta licitação deverão:

- a) estar em nome do licitante, com um único número de CNPJ, ressalvado o caso de filial;
- b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor;
- c) ser apresentados em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório, ou por membro da Equipe de Apoio e neste caso, somente será efetuado mediante a apresentação do original.

**9.2** Quando se tratar de certidões vencíveis em que a validade não esteja expressa, ou certidões em que não possuem validade serão considerados válidos os documentos expedidos nos 60 (sessenta) dias que antecederem a data da abertura das propostas.

**9.3** Para participar da presente licitação a empresa deverá apresentar toda a documentação comprobatória da necessária qualificação no que se refere à:

- a) habilitação jurídica;
- b) regularidade fiscal e trabalhista;
- c) qualificação econômica e financeira;
- d) qualificação técnica;
- e) cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

**9.4 A HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:

**9.4.1** prova de registro comercial, no caso de empresa individual;

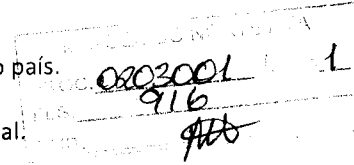
**9.4.2** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações ou contrato consolidado,

devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;

**9.4.3** inscrição do ato constitutivo no órgão competente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**9.4.4** Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

**9.4.5** Cédula de identidade e CPF do Administrador ou proprietário em caso de empresa individual.



**9.5 A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**9.5.1** Prova de regularidade com a **Fazenda Federal e com a Seguridade Social - INSS** mediante Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

**9.5.2** Prova de Inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

**9.5.3** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes** Estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.5.4** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante, mediante Certidão Negativa de Débitos Fiscais;

**9.5.4** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante, mediante Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa;

**9.5.5** Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, relativa ao ISSQN – Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, através da Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa;

**9.5.6** Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

**9.5.7** Prova de regularidade com a Justiça Trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da **Justiça do Trabalho**. (Conforme Art. 3º da Lei nº 12.440/2011).

**9.6 A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

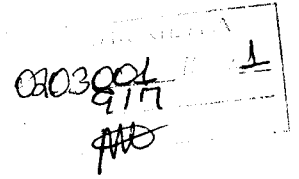
**9.6.1** **Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, no domicílio, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data do recebimento dos envelopes ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão.

**9.6.1.1** Caso seja positiva a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial, o Pregoeiro exigirá que a licitante apresente a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do artigo 58 da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação.

**9.6.2** **Balço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigível e apresentado na forma da lei**, (balço patrimonial, termos de abertura e encerramento, DRE e notas explicativas) vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, em que sejam nomeados os valores do ativo circulante (AC) e do passivo circulante (PC), de modo a extrair-se Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou superior a 1 (um), aplicando-se as seguintes fórmulas:

$$ILG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$\text{ISG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$
$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$



As fórmulas dos índices contábeis deverão estar devidamente aplicadas em **memorial de cálculo juntado ao balanço**, com no máximo duas casas decimais após a vírgula.

Obs: O Balanço Patrimonial deverá vir acompanhando dos Termos de Abertura e Enceramento devidamente registrado.

**9.7** As empresas que apresentarem índices iguais ou inferiores a 01 (um) deverão comprovar sua qualificação econômico-financeira mediante capital mínimo de 10% (dez por cento), calculado sobre o valor vencido pelo licitante.

**9.8** Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- publicados em Diário Oficial; ou
- publicados em jornal de grande circulação; ou
- registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou
- por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, na forma da IN nº 107 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC de 13 de maio de 2008, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento; ou
- Através de Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos da Instrução Normativa RFB Nº 1774, de 22 de dezembro de 2017;

**9.9** As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

**9.10 A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** será comprovada através da apresentação de:

**9.10.1** No mínimo 01 (um) atestado/declaração de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante forneceu ou está fornecendo de modo satisfatório, produto/serviço da mesma natureza e/ou similares aos da presente Licitação.

**9.10.2** Certificado de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho Regional de Farmácia em nome da empresa licitante vigente, conform art. 15 da Lei nº 5.991/1973.

**9.10.3** Alvará Sanitário emitido pela Vigilância Sanitária, pertencente ao Estado e Município onde se encontra o estabelecimento da empresa licitante, comprovando que está apta a comercializar o objeto da licitação.

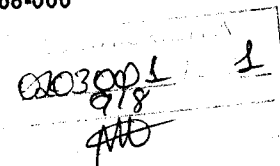
**9.10.4** Apresentar Autorização de Funcionamento de Empresa de medicamentos comuns/ especiais (de acordo com os itens vencidos) expedida pela **ANVISA** e cópia legível de sua publicação no Diário Oficial da União atualizado. Resolução de Diretoria Colegiada (RDC) 16/2014.

**9.10.5** Apresentar Autorização de Funcionamento de Empresa de Produtos de Saúde expedida pela **ANVISA** e cópia legível de sua publicação no Diário Oficial da União atualizado. Resolução de Diretoria Colegiada (RDC) 16/2014.

**9.10.6** Licença para Transporte de medicamentos comuns e especiais expedido pela Autoridade Sanitária Municipal ou Estadual e Federal (esta última acompanhado obrigatoriamente da publicação do Diário Oficial da União) dentro de seu prazo de validade. Medida Provisória nº 2.190-34/2001.

**9.10.7** Licença para Transporte de Produtos de Saúde expedido pela Autoridade Sanitária Municipal ou Estadual e Federal (esta última acompanhado obrigatoriamente da publicação do Diário Oficial da União) dentro de seu prazo de





validade. Medida Provisória nº 2.190-34/2001.

**9.10.8** Deverá constar na autorização de funcionamento expedida pela **ANVISA**, o nome do Responsável Técnico e Responsável Legal de acordo com os apresentados no CRF e Registro Comercial ou Contrato Social.

**9.10.9** Autorização Especial de Funcionamento para psicotrópicos, obrigatoriamente para os licitantes que cotarem medicamentos psicotrópicos. Resolução de Diretoria Colegiada (RDC) 16/2014

**9.11 Deverá ser apresentado ainda pelo licitante:**

**9.11.1 Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988** emitida pelo representante legal do licitante, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão de obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional, conforme modelo constante do **Anexo VI**;

**9.11.2** A Declaração da Inexistência de Fato Impeditivo da sua habilitação, conforme modelo do Anexo VII deste Edital;

**9.11.3** Comprovante de regularidade das instalações da proponente, emitido por autoridades sanitárias do local da sede da Licitante (Alvará Sanitário) para produtos saneantes domissanitários;

**9.12 Disposições gerais sobre habilitação:**

**9.12.1** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

**9.12.2** Para fins de habilitação, a verificação pelo Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

**9.12.3** Caso haja divergência entre os nºs do CNPJ mencionados na proposta e nos documentos exigidos, tal situação somente será aceita se os tributos forem recolhidos de forma centralizada, sendo que essa informação deverá constar do próprio documento ou ser comprovada através de declaração do órgão expedidor, a qual deverá acompanhar os documentos de habilitação;

**9.13.4** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto os documentos que, pela sua natureza, sejam emitidos somente em nome da matriz.

**9.13.5** Para as microempresas e empresas de pequeno porte, a comprovação da regularidade fiscal observará a disciplina estabelecida nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

## 10. JULGAMENTO

### 10.1 Classificação das Propostas

**10.1.1** Proceder-se-á à abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e aos seguintes procedimentos:

- rubrica e análise preliminar das propostas em conformidade com o objeto e exigências deste edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;
- classificação para a fase de lances da proposta de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) em relação ao menor preço;
- classificação de até três propostas, quaisquer que sejam os valores ofertados, quando não houverem, no mínimo, três propostas válidas nas condições definidas na alínea *b*;

d) a não classificação da proposta para a fase de lances importa a perda do direito de participar da fase competitiva.

**10.1.2** Existindo discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor deste último.

**10.1.3. Serão desclassificadas as propostas que:**

**10.1.3.1** contiverem cotação de objeto diverso do requerido nesta licitação;

**10.1.3.2** não atendam às exigências deste edital;

**10.1.3.3** ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;

**10.1.3.4** contenham preços manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida e não comprovarem sua exequibilidade, cabendo o ônus da comprovação da exequibilidade dos preços ao autor da proposta, no prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro.

**10.2** Caso o envelope com a indicação externa "Proposta de Preços" não possua o conteúdo exigível neste procedimento licitatório, estará o licitante automaticamente excluído, independentemente do conteúdo do outro envelope.

**10.3** A desclassificação da proposta do licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

#### **10.4 Fase de Lances Verbais**

**10.4.1** Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, sucessivos e decrescentes, correspondente ao valor global do grupo da proposta, a partir do licitante detentor da proposta de maior valor global e os demais, em ordem decrescente dos valores ofertados.

**10.4.2** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado.

**10.4.3** Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances, ressalvados os casos de "empate ficto" previsto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06;

**10.4.4** Não havendo mais interesse das licitantes em apresentar lance verbal e não havendo empate, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas pelo critério do MENOR VALOR UNITÁRIO.

**10.4.5** As ofertas serão ordenadas pelo critério do Menor Preço Unitário.

**10.4.6** O licitante que ofertar o **MENOR VALOR** será classificado em primeiro lugar.

**10.4.7** Se estiverem participando do certame microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas será observada a disciplina estabelecida nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/06.

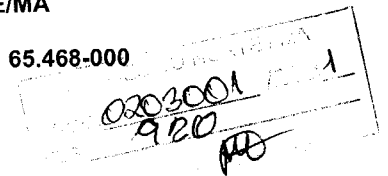
**10.4.8** O pregoeiro poderá ainda fazer contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

**10.4.9** A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último valor apresentado para efeito de ordenação das propostas.

**10.4.10** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste edital e na legislação pertinente.

0203002  
919  
[assinatura]

#### **11. ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**



**11.1** Encerrada a etapa competitiva, ordenadas as propostas e efetuada a negociação, o pregoeiro procederá ao julgamento pelo critério do menor preço unitário.

**11.2** O pregoeiro realizará a aceitação da proposta;

**11.3** O preço ofertado final de cada item deve ser igual ou menor ao valor estimado pela Administração para o respectivo item.

**11.4** Em seguida, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao atendimento dos requisitos e especificações constantes no edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito e verificará a habilitação do licitante conforme as disposições do edital.

**11.5** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

**11.6** O licitante vencedor terá o prazo estabelecido pelo pregoeiro para apresentação da proposta readequada ao último valor ofertado.

**11.7** A proposta readequada não poderá, em hipótese alguma, ter valor superior ao último lance ofertado pela empresa.

**11.8** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**11.9** Em caso de divergência entre informações contidas em documentos anexos à proposta e o descrito nesta, prevalecerá o conteúdo da proposta.

**11.10** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

## **12. JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

**12.1** Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes "documentos de habilitação" não caberá desclassificar os licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**12.2** O licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope "documentos de habilitação", ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitado, sem prejuízo da aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei 10.520/02, não se admitindo complementação posterior à sessão.

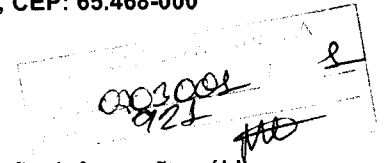
**12.3** Para as microempresas e empresas de pequeno porte, a comprovação da regularidade fiscal observará a disciplina estabelecida no artigo 43 da Lei Complementar 123, de 14/12/06.

**12.4** Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e pelos licitantes presentes.

**12.5** Se não houver tempo suficiente para a abertura e julgamento dos envelopes "proposta de preços" e "documentos de habilitação" em uma única sessão, ou, ainda, se surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a sessão será suspensa, tendo continuidade em nova sessão, para a qual serão intimados os licitantes.

**12.6** Após encerrada a licitação, os envelopes contendo a documentação ficarão em posse do Pregoeiro de modo a garantir a execução contratual.

## **13. RECURSOS**



**13.1** Dos atos do Pregoeiro neste processo licitatório cabe recurso, a ser interposto **no final da sessão pública**, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo o licitante interessado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias corridos, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, as quais deverão ser entregues diretamente na sala do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA, em sua sede.

**13.2** O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recurso manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, na própria sessão pública.

**13.3** Serão rejeitadas as manifestações de recursos, cujas razões não possuam fundamentação de fato ou de direito e que sejam meramente protelatórias.

**13.4** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.5** Se não reconsiderar sua decisão o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à autoridade competente, que proferirá decisão definitiva.

**13.6** Os autos permanecerão com vista franqueada na sala do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA a todos os interessados.

**13.7** Identificado o licitante declarado vencedor do certame, o pregoeiro indagará aos licitantes remanescentes, respeitando a ordem de classificação, sobre o interesse de integrar, com os mesmos valores apresentados pelo licitante vencedor, o Cadastro de Reserva da Ata de Registro de Preços.

#### **14. HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** Não havendo manifestação de recurso, o pregoeiro declarará a proponente vencedora (Beneficiária da Ata de Registro de Preços) e submeterá o processo à apreciação da autoridade superior, que poderá homologar, revogar ou anular o procedimento licitatório.

**14.2** Ocorrendo a manifestação de interposição de recurso, caberá à autoridade competente a adjudicação e homologação da licitação.

#### **15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** Homologado o resultado desta licitação, a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA convocará os fornecedores classificados, para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, podendo esse prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

**15.2** A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo assinalado no item anterior, poderá ensejar a aplicação das penalidades estabelecidas neste edital.

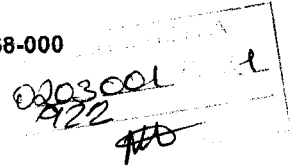
**15.3** É facultado a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos neste edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**15.4** Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

**15.5** O registro a que se refere o item 15.4 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata.

**15.6** Se houver mais de um licitante que aceitar cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, serão classificados segundo a ordem do último lance apresentado durante a fase competitiva.

**15.7** A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.



**15.8** Ao assinar a Ata de Registro de Preços a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer os materiais/serviços a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

**15.9** É facultado a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA, quando o proponente vencedor recusar-se a assinar a ata de registro de preços ou retirar a nota de empenho no prazo e nas condições estabelecidas, ou ainda quando rescindir o contrato por inadimplência, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital e demais normas pertinentes.

**15.10** A Ata de Registro de Preços não obriga a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA a firmar contratação na quantidade estimada, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

## 16. DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

**16.1** O órgão participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento ao órgão gerenciador de sua estimativa de consumo, local da entrega dos produtos/serviço, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico, nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/2002, adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte, devendo ainda:

- garantir que os atos relativos à sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;
- manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;
- tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;
- aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## 17. VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**17.1** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contínuos, incluídas as eventuais prorrogações.

## 18. CONTRATAÇÃO

**18.1** Quando da existência de demanda para o objeto registrado, a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA convocará o detentor do menor preço registrado para o item demandado para retirada da Nota de Empenho e/ou assinatura do contrato (**Anexo IX**), no prazo de 05 (cinco) dias úteis, o qual poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA.

**18.2** A recusa injustificada do fornecedor beneficiário do registro de preços em retirar a nota de empenho dentro do prazo estabelecido lhe sujeitará, além das demais penalidades previstas em lei, as do presente edital.

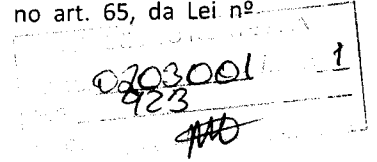
**18.3** A nota de empenho deverá ser retirada e/ou o contrato assinado por representante do fornecedor beneficiário do registro de preços, devidamente habilitado.

**18.4** A retirada da nota de empenho e/ou assinatura do contrato está condicionada à manutenção da regularidade da habilitação.

**18.5** Os contratos decorrentes desta licitação, deverão ser assinados ou as notas de empenho emitidas dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**18.6** A vigência dos contratos decorrentes desta licitação obedecerá aos termos do Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

**18.8** Os contratos decorrentes desta licitação poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65, da Lei nº 8.666/93.



## **19. GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**19.1** O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, nos aspectos operacional e contratual, caberá a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA, através de servidor designado, competindo-lhe:

- a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do produto/serviço registrado;
- b) efetuar os pedidos, juntando aos autos os quantitativos necessários e demais informações necessárias à emissão da nota de empenho ou contrato se for o caso;
- c) notificar a empresa beneficiária da ata, via fax, telefone ou e-mail, para retirada da nota de empenho;
- d) observar, durante a vigência da ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado;
- f) subsidiar a administração nos processos de aplicação de penalidade, inclusive quanto ao descumprimento de obrigações pelo fornecedor;
- g) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata.

## **20. ALTERAÇÕES NA ATA E REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**20.1** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.

**20.2** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**20.3** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA convocará os fornecedores para negociarem a redução os preços aos valores praticados pelo mercado.

**20.4** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**20.5** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**20.6** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento/prestação dos serviços, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**20.7** Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA deverá proceder à revogação

da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**20.8** Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, momento em que se estabelece a equação econômico-financeira.

## **21. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**21.1** O registro do fornecedor será cancelado quando, este:

- a) descumprir as obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei nº 10.520/02.

**21.2** O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas nas alíneas anteriores, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**21.3** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razões de interesse público ou a pedido do fornecedor.

## **22. CONDIÇÕES PARA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**22.1** Os pedidos dos produtos/serviços a serem entregues a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA, serão realizados ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços. As solicitações serão formalizadas e encaminhadas à Contratada, nos prazos indicados no Termo de Referência – Anexo I, por meio de fax, e-mail, ou outro meio, onde estarão detalhados os produtos/serviços a serem entregues.

**22.2** As quantidades previstas no Termo de Referência – Anexo I, são estimadas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de adquirir o objeto.

**22.3** O recebimento do objeto será nos moldes do Art. 73 a 76 da Lei 8.666/93.

**22.4** A Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA rejeitará, no todo ou em parte, os produtos/serviços entregues em desacordo com o respectivo Termo de Referência, especificações e condições deste Edital, da proposta de preços e do contrato.

**22.5** O recebimento do objeto não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade civil, nem da ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

## **23. FISCALIZAÇÃO**

**23.1** Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA, o contrato será fiscalizado pelo CONTRATANTE, mediante servidor designado pela Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA, designado Gestor da Ata e Fiscal do Contrato.

## **24. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**24.1** Os pagamentos serão efetuados por meio de ordem bancária emitida em nome do proponente vencedor, para crédito na conta corrente por ele indicada, em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias úteis, após a entrega do produto/serviço e após entrada no protocolo desta Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA da Nota Fiscal devidamente atestada pela Fiscalização;

**24.2** Para pagamento, a Beneficiária da Ata/Contratada deverá apresentar Nota Fiscal discriminativa, devidamente

0203001  
924  
fll

003001  
929  
1

atestada, acompanhada das certidões negativas do INSS, FGTS, Receita Federal, Estadual e Municipal e CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), e da solicitação de pagamento (Anexo X).

**24.3** A nota fiscal em duas vias, acompanhada das certidões negativas e solicitação de pagamento (Anexo X), deverá ser entregue no setor de protocolo, o qual encaminhará à Secretaria Municipal de Finanças para juntada ao processo de contratação juntamente com os documentos relativos ao pagamento.

**24.4** O pagamento somente será efetuado após o adimplemento das obrigações contratuais pertinentes, conforme art. 40, § 3º, Lei nº 8.666/93.

**24.5** Não será efetuado qualquer pagamento à BENEFICIÁRIA DA ATA/CONTRATADA, enquanto houver pendência de liquidação da obrigação ou inadimplência contratual, inclusive quando for constatada ausência, divergência ou irregularidade na documentação apresentada pela Contratada. A existência de qualquer pendência incorrerá na suspensão do prazo de pagamento especificado no item 24.1, até que a Contratada regularize a pendência, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

**24.6** A Contratante efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, quando a legislação assim exigir.

**24.7** Em caso de atraso no pagamento efetuado pelo CONTRATANTE da fatura apresentada pela BENEFICIÁRIA DA ATA/CONTRATADA, esta fará jus à compensação financeira na forma de atualização monetária do respectivo valor, na qual poderá incidir juros moratórios à taxa de 7,14% (sete inteiros e quatorze décimos por cento) ao ano, equivalente ao índice de 0,0001956, "pro rata die".

**24.8** Caso o pagamento devido seja antecipado pelo CONTRATANTE, o respectivo montante sofrerá desconto proporcional, nas mesmas condições estabelecidas no item 24.7.

## **25. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE/MA**

**25.1** Além das obrigações previstas no Termo de Referência, Anexo I deste edital, a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA, compromete-se a:

**25.2** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela beneficiária da Ata de Registro de Preços;

**25.3** Comunicar à beneficiária da Ata de Registro de Preços qualquer irregularidade verificada na execução dos produtos/serviços e interromper imediatamente a execução, se for o caso;

**25.4** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da beneficiária da Ata de Registro de Preços, devidamente identificados, quando necessário, às dependências da Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA;

**25.5** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/serviços a serem entregues em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor;

**25.6** Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado e desde que a empresa tenha cumprido com suas obrigações;

**25.7** Notificar a beneficiária da Ata de Registro de Preços quanto à requisição do objeto mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via fax, e-mail ou outro meio, ou retirada pessoalmente pelo fornecedor;

**25.8** Efetuar os pagamentos devidos, observadas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e no Contrato.

## **26. DAS OBRIGAÇÕES DA BENEFICIÁRIA DA ATA**

**26.1** Além das obrigações previstas no Termo de Referência, Anexo I deste edital, o fornecedor beneficiário do registro fica obrigado a:

**26.2** Assinar a Ata de Registro de Preços e o Contrato, quando houver, e retirar a respectiva nota de empenho, no



003001  
926  
1

prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado da convocação;

- 26.3** Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação, e ainda pelos encargos trabalhistas, previdenciários e obrigações sociais em vigor, impostos, tributos e contribuições, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus funcionários não manterão qualquer vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA;
- 26.4** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do objeto, ainda que acontecido em dependência da Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA;
- 26.5** Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais/serviços, alimentação, equipamento, insumos, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução do contrato;
- 26.6** Disponibilizar com antecedência mínima de 30 minutos, de toda infraestrutura necessária à entrega dos produtos/serviços em conformidade com a solicitação da Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA, e conforme estabelecido no Termo de Referência, Anexo I;
- 26.7** Entregar os produtos/serviços nas condições, no endereço, prazo e quantidades solicitadas, a contar da solicitação feita pela Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA;
- 26.8** Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega dos produtos/serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- 26.9** Comunicar à fiscalização do Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos/serviços ou iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 26.10** Deverá estar apta a fazer subcontratações para atender as necessidades específicas dos eventos, quando assim solicitado e autorizado pela Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA;
- 26.11** Apresentar para entrega dos produtos/serviços, profissionais capacitados e treinados dentro dos padrões de qualidade que assegurem a satisfação dos clientes diretos e indiretos;
- 26.12** Designar e informar ao Contratante um profissional (Preposto - nome e telefone) para acompanhar e se responsabilizar pela entrega dos produtos/serviços, o qual reportar-se-á diretamente à Fiscalização contratual;
- 26.13** Corrigir, alterar e/ou refazer no prazo definido pela FISCALIZAÇÃO os produtos/serviços que, a juízo desta, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;
- 26.14** Substituir imediatamente, qualquer um dos integrantes da equipe de trabalho, em caso de falta, de entrega dos produtos/serviços em desconformidade com o exigido e/ou se solicitado pela Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA.
- 26.15** Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do objeto contratado;
- 26.16** Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a execução do objeto para verificar as condições em que está sendo prestado;
- 26.17** Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências, do CONTRATANTE;
- 26.18** Fornecer sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.
- 26.19** Atender as instruções, recomendações e determinações da Fiscalização que será exercida pela Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA.

**26.20** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos produto/serviço, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

0203001  
9217  
fll

## **27. DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES**

27.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho, não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, se for o caso, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, mediante procedimento administrativo que lhe assegurará o contraditório e a ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado no SICAF e/ou Sistema de Cadastro de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

27.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste edital, erros ou atraso e quaisquer outras irregularidades não justificadas, poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, garantidos o contraditório e ampla defesa, as seguintes penalidades:

### **27.2.1. Multa de:**

I. 1% (um por cento) por hora sobre o valor da Nota de Empenho em caso de atendimento de chamado para regularização da operacionalidade do sistema de telefonia fixa em prazo superior a 24 (vinte e quatro) horas, limitada a 20 (vinte) horas, contadas da solicitação (chamado). Após a 20ª (vigésima) hora de atraso e a critério da Administração, poderá configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

II. 0,5% (meio por cento) por hora sobre o valor da Nota de Empenho, em caso de atraso superior a 48 (quarenta e oito) horas no refazimento de serviços em desconformidade com o exigido ou incompletos, limitada a 24 (vinte e quatro) horas. Após a 24ª hora de atraso e a critério da Administração, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

III. 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida;

IV. 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

27.3 A sanção de impedimento do direito de licitar ou contratar com o Município poderá ser aplicada ao fornecedor juntamente com a de multa. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais.

27.4 Objetivando evitar dano ao Erário, a Administração poderá adotar medida cautelar suspendendo o pagamento à Contratada na proporção de eventual multa a ser aplicada após a condenação em regular processo administrativo.

27.5 As multas previstas neste Edital serão descontadas após regular processo administrativo dos pagamentos devidos pela Administração.

27.6 Se não restarem pendentes valores a serem pagos ao fornecedor ou se os valores das multas forem superiores aos pagamentos devidos, fica o FORNECEDOR ou ADJUCATÁRIO obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, a partir do recebimento da notificação, através do DARE, devendo ser apresentado o comprovante de pagamento a esta Administração, sob pena de cobrança judicial.

27.7 Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

27.8 A solicitação de prorrogação, com sua justificativa, deverá ser formulada por escrito e encaminhada com antecedência mínima de 01 (um) dia do vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

27.9 A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa e contraditório por parte da CONTRATADA, na forma da lei.

27.10 As sanções descritas neste item também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

27.11 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de impedimento do direito de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

## **28. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**28.1** O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**28.2** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA

**28.3** O pregoeiro ou a Autoridade Superior, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a proposta, a legislação vigente e a lisura desta licitação, reservando-se o direito de promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**28.4** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**28.5** Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação deste.

**28.6** O Beneficiário do Registro deverá manter atualizados, durante toda a validade a Ata, todos os seus dados, como representantes, endereço, telefone, e-mail, etc. sob pena de, não sendo devidamente informado a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA, as notificações/comunicações serem consideradas efetivamente realizadas.

**28.7** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA ou no Diário Oficial do Estado do Maranhão.

**28.8** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**28.9** Os casos omissos serão decididos pelo pregoeiro em conformidade com as disposições constantes das Leis no preâmbulo deste edital e demais normas pertinentes.

**28.10** Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Matões do Norte/MA com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**28.11** Quando se tratar de certidões ou documento equivalente, em que não possuem validade ou a validade não esteja expressa, serão considerados válidos os documentos expedidos nos 60 (sessenta) dias que antecederem a data da abertura das propostas.

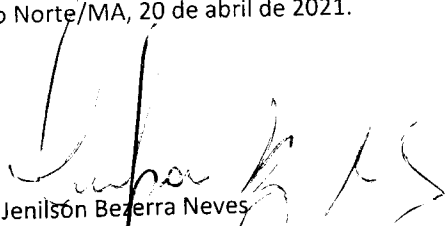
**28.12** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

020300L  
9/29  
JTB

28.13 São partes integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

- Anexo I Termo de Referência
- Anexo II Modelo de carta credencial
- Anexo III Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- Anexo IV Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação
- Anexo V Modelo de proposta de preços
- Anexo VI Modelo de Declaração de cumprimento do Inciso XXXIII do art. 7º, CF/88
- Anexo VII Modelo de Declaração de inexistência de fatos impeditivos da habilitação
- Anexo VIII Minuta da Ata de Registro de Preços
- Anexo IX Minuta do Contrato
- Anexo X Modelo de solicitação de pagamento
- Anexo XI Modelo de declaração de opção pelo SIMPLES

Matões do Norte/MA, 20 de abril de 2021.

  
Jenilson Bezerra Neves  
Secretário Municipal de Saúde  
Portaria nº 004/2021

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

0203001  
930  
AAA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual aquisição parcelada de medicamentos, materiais hospitalares, odontológicos e laboratório para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA, para o exercício de 2021, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITENS EXCLUSIVOS PARA ME E EPP				
LOTE I – MEDICAMENTOS PARA FARMÁCIA BÁSICA (COMPONENTE BÁSICO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ACICLOVIR CREME TÓPICO 50 MG/G - 10 GRAMAS	600	R\$ 6,42	R\$ 3.852,00
2	ACICLOVIR 200 MG	1000	R\$ 0,59	R\$ 590,00
3	ACIDO ACETILSALICÍLICO 100 MG	20000	R\$ 0,11	R\$ 2.200,00
4	ÁCIDO ASCÓRBICO 200 MG/ML - SOLUÇÃO ORAL GOTAS FRASCO 20 ML	1500	R\$ 2,68	R\$ 4.020,00
5	ÁCIDO FÓLICO 5 MG	30000	R\$ 0,08	R\$ 2.400,00
6	ÁCIDO FÓLICO 0,2 MG/ML - SOLUÇÃO ORAL FRASCO 30 ML	100	R\$ 12,05	R\$ 1.205,00
7	ALBENDAZOL 40 MG/ML - SUSPENSÃO ORAL FRASCO 10 ML	1200	R\$ 2,73	R\$ 3.276,00
8	ALBENDAZOL 400 MG	2400	R\$ 0,89	R\$ 2.136,00
9	AMOXICILINA 500 MG	30240	R\$ 0,56	R\$ 16.934,40
10	AMOXICILINA 50 MG/ML - SUSPENSÃO ORAL FRASCO 60 ML	500	R\$ 9,40	R\$ 4.700,00
11	AMOXICILINA+ CLAVULANATO DE POTÁSSIO 500 MG + 125 MG	12600	R\$ 2,11	R\$ 26.586,00
12	AMOXICILINA + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 50 MG/ML + 12,5 MG/ML - SUSPENSÃO ORAL FRASCO 75 ML	200	R\$ 22,89	R\$ 4.578,00
13	ANLODIPINO 5 MG	30000	R\$ 0,14	R\$ 4.200,00
14	ANLODIPINO 10 MG	30000	R\$ 0,19	R\$ 5.700,00
15	ATENOLOL 25 MG	20000	R\$ 0,13	R\$ 2.600,00
16	ATENOLOL 50MG	25000	R\$ 0,18	R\$ 4.500,00
17	ATENOLOL 100 MG	10000	R\$ 0,21	R\$ 2.100,00
18	AZITROMICINA 500MG	12000	R\$ 4,08	R\$ 48.960,00
19	AZITROMICINA 40 MG/ML	800	R\$ 19,79	R\$ 15.832,00
20	BACLOFENO 10 MG	2500	R\$ 0,41	R\$ 1.025,00
21	BENZOILMETRONIDAZOL 40 MG/ML	900	R\$ 9,52	R\$ 8.568,00
22	BUDESONIDA 32 MCG	100	R\$ 26,59	R\$ 2.659,00
23	BUDESONIDA 50 MCG	100	R\$ 78,63	R\$ 7.863,00
24	BUDESONIDA 64 MCG	100	R\$ 41,87	R\$ 4.187,00
25	CAPTOPRIL 25 MG	36000	R\$ 0,10	R\$ 3.600,00
26	CARVEDILOL 3,125 MG	5000	R\$ 0,19	R\$ 950,00
27	CARVEDILOL 6,25 MG	5000	R\$ 0,18	R\$ 900,00
28	CARVEDILOL 12,5 MG	5000	R\$ 0,28	R\$ 1.400,00
29	CARVEDILOL 25 MG	5000	R\$ 0,33	R\$ 1.650,00
30	CEFALEXINA 500 MG	24000	R\$ 0,90	R\$ 21.600,00
31	CEFALEXINA 50MG/ML	1000	R\$ 20,08	R\$ 20.080,00
32	CETOCONAZOL 20 MG/G (2%)	600	R\$ 11,04	R\$ 6.624,00

0003001  
935

33	CETOCONAZOL 200MG	600	R\$ 0,54	R\$ 324,00
34	CETOCONAZOL 20 MG/G CREME TÓPICO	6000	R\$ 13,07	R\$ 78.420,00
35	CIPROFLOXACINO 500 MG	15000	R\$ 0,62	R\$ 9.300,00
36	CLARITROMICINA 500 MG	10000	R\$ 8,40	R\$ 84.000,00
37	CLARITROMICINA 50 MG/ML	150	R\$ 147,40	R\$ 22.110,00
38	CLORETO DE SÓDIO 0,9% (9 MG/ML)	600	R\$ 6,92	R\$ 4.152,00
39	CLORIDRATO DE AMBROXOL 30 MG/5ML	1500	R\$ 4,46	R\$ 6.690,00
40	CLORIDRATO DE AMBROXOL 15 MG/5ML	1500	R\$ 3,69	R\$ 5.535,00
41	CLORIDRATO DE METFORMINA 500MG	6000	R\$ 0,24	R\$ 1.440,00
42	CLORIDRATO DE METFORMINA 850 MG	50000	R\$ 0,26	R\$ 13.000,00
43	CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA 4 MG/ML	1000	R\$ 2,38	R\$ 2.380,00
44	CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA 10MG	1000	R\$ 0,33	R\$ 330,00
45	CLORIDRATO DE OXIBUTININA 1 MG/ML	200	R\$ 30,66	R\$ 6.132,00
46	CLORIDRATO DE OXIBUTININA 5 MG	2500	R\$ 0,83	R\$ 2.075,00
47	CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25MG	2000	R\$ 0,44	R\$ 880,00
48	CLORIDRATO DE PROPANOLOL 40MG	5000	R\$ 0,23	R\$ 1.150,00
49	COMPLEXO B POLIVITAMÍNICO	1200	R\$ 5,46	R\$ 6.552,00
50	DEXAMETASONA 1 MG/G (0,1%)	3000	R\$ 4,61	R\$ 13.830,00
51	DEXAMETASONA 4 MG	5000	R\$ 1,57	R\$ 7.850,00
52	DEXAMETASONA 0,1 MG/ML	1000	R\$ 7,18	R\$ 7.180,00
53	DICLOFENACO DE SÓDIO 50 MG	30000	R\$ 0,22	R\$ 6.600,00
54	DICLOFENACO RESINATO 15 MG/ML	800	R\$ 8,15	R\$ 6.520,00
55	DIGOXINA 0,25 MG	1000	R\$ 0,19	R\$ 190,00
56	DIPIRONA SÓDICA 500 MG	10000	R\$ 0,36	R\$ 3.600,00
57	DIPIRONA SÓDICA 500 MG/ML	2500	R\$ 4,78	R\$ 11.950,00
58	ESTROGÊNIO CONJUGADOS 0,625 MG/G	500	R\$ 23,05	R\$ 11.525,00
59	FLUCONAZOL 150 MG	10000	R\$ 1,53	R\$ 15.300,00
60	FUROSEMIDA 40 MG	5000	R\$ 0,15	R\$ 750,00
61	GLIBENCLAMIDA 5 MG	50000	R\$ 0,08	R\$ 4.000,00
62	HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG	50000	R\$ 0,13	R\$ 6.500,00
63	HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO 61,5 MG/ML	10000	R\$ 6,82	R\$ 68.200,00
64	IBUPROFENO 600 MG	30000	R\$ 0,44	R\$ 13.200,00
65	IBUPROFENO 50 MG/ML	5000	R\$ 3,07	R\$ 15.350,00
66	IVERMECTINA 6MG	10000	R\$ 2,26	R\$ 22.600,00
67	IVERMECTINA 6MG	4000	R\$ 17,83	R\$ 71.320,00
68	LACTULOSE 667 MG/ML	5000	R\$ 8,69	R\$ 43.450,00
69	LEVODOPA + BENSERAZIDA 200 + 50 MG	2000	R\$ 8,90	R\$ 17.800,00
70	LEVODOPA + BENSERAZIDA (DR) 200 + 50 MG	17200	R\$ 0,29	R\$ 4.988,00
71	LORATADINA 10 MG	4000	R\$ 6,83	R\$ 27.320,00
72	LORATADINA 1 MG/ML	60000	R\$ 0,25	R\$ 15.000,00
73	LOSARTANA POTÁSSICA 50 MG	5000	R\$ 0,24	R\$ 1.200,00
74	MALEATO DE DEXCLORFENIRAMINA 2 MG	4000	R\$ 3,78	R\$ 15.120,00
75	MALEATO DE DEXCLORFENIRAMINA 0,4 MG/ML	36000	R\$ 0,11	R\$ 3.960,00

0203001  
932  
AW

76	MALEATO DE ENALAPRIL 20 MG	36000	R\$ 0,13	R\$ 4.680,00
77	METILDOPA 250 MG	6000	R\$ 1,56	R\$ 9.360,00
78	MEBENDAZOL 20 MG/ML	1000	R\$ 4,00	R\$ 4.000,00
79	METRONIDAZOL 250 MG	30000	R\$ 0,31	R\$ 9.300,00
80	METRONIDAZOL 100 MG/G	1000	R\$ 10,98	R\$ 10.980,00
81	NIFEDIPINO 10 MG	2500	R\$ 0,84	R\$ 2.100,00
82	NIMESULIDA 100 MG	30000	R\$ 0,21	R\$ 6.300,00
83	MIMESULIDA 50 MG/ML	100	R\$ 5,32	R\$ 532,00
84	NISTATINA 25.000 UI/G	100	R\$ 11,17	R\$ 1.117,00
85	NISTATINA 100.000 UI/ML	1500	R\$ 6,70	R\$ 10.050,00
86	NITRATO DE MICONAZOL 2% (20 MG/G)	1500	R\$ 11,75	R\$ 17.625,00
87	ÓLEO MINERAL	500	R\$ 10,09	R\$ 5.045,00
88	OMEPRAZOL 20 MG	60000	R\$ 0,23	R\$ 13.800,00
89	PARACETAMOL 200 MG/ML	5000	R\$ 2,73	R\$ 13.650,00
90	PARACETAMOL 500 MG	60000	R\$ 0,24	R\$ 14.400,00
91	PARACETAMOL 750 MG	69120	R\$ 0,44	R\$ 30.412,80
92	PASTA D'ÁGUA	500	R\$ 10,78	R\$ 5.390,00
93	PERMETRINA 10 MG/G (1%)	600	R\$ 4,34	R\$ 2.604,00
94	PREDNISONA 5 MG	5000	R\$ 0,19	R\$ 950,00
95	PREDNISONA 20 MG	10000	R\$ 0,44	R\$ 4.400,00
96	SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL	2500	R\$ 1,16	R\$ 2.900,00
97	SECNIDAZOL 1000 MG	4000	R\$ 1,18	R\$ 4.720,00
98	SIMETICONA 75 MG/ML	1000	R\$ 4,41	R\$ 4.410,00
99	SIMETICONA 40 MG	18000	R\$ 0,24	R\$ 4.320,00
100	SINVASTATINA 20 MG	15000	R\$ 0,19	R\$ 2.850,00
101	SINVASTATINA 40 MG	15000	R\$ 0,40	R\$ 6.000,00
102	SULFADIAZINA DE PRATA 10 MG/G (1%)	500	R\$ 17,70	R\$ 8.850,00
103	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA 40 MG/ML + 8 MG/ML	1000	R\$ 10,78	R\$ 10.780,00
104	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA 400 MG + 80 MG	15000	R\$ 0,40	R\$ 6.000,00
105	SULFATO DE NEOMICINA + BACITRACINA ZÍNCICA 5 MG/G + 250 UI/G	3000	R\$ 4,77	R\$ 14.310,00
106	SULFATO DE SALBUTAMOL 100 MCG/DOSE	100	R\$ 27,48	R\$ 2.748,00
107	SULFATO FERROSO 40 MG	30000	R\$ 0,10	R\$ 3.000,00
108	SULFATO FERROSO 25 MG/ML SOLUÇÃO ORAL GOTAS FRASCO 30 ML	500	R\$ 1,97	R\$ 985,00
109	SULFATO FERROSO 125 MG/ML	1000	R\$ 4,29	R\$ 4.290,00
<b>VALOR LOTE</b>				<b>R\$ 1.140.107,20</b>
<b>LOTE II - MEDICAMENTOS INJETÁVEIS</b>				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
110	ÁCIDO ASCÓRBICO 100 MG/ML	2000	R\$ 1,50	R\$ 3.000,00
111	ÁCIDO TRANEXÂMICO 50MG/ML	500	R\$ 11,73	R\$ 5.865,00
112	ÁGUA PARA INJEÇÃO 10ML	5000	R\$ 0,64	R\$ 3.200,00
113	ÁGUA PARA INJEÇÃO 500ML	600	R\$ 6,96	R\$ 4.176,00
114	BROMETO DE IPRATRÓPIO 0,25 MG/ML	400	R\$ 2,92	R\$ 1.168,00

0203001  
933  
1

115	BROMIDRATO DE FENOTEROL 5 MG/ML	500	R\$ 7,54	R\$ 3.770,00
116	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 20 MG/ML	600	R\$ 2,68	R\$ 1.608,00
117	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DAPIRONA SÓDICA 4 MG/ML + 500 MG/ML	1000	R\$ 16,56	R\$ 16.560,00
118	CARVÃO VEGETAL ATIVADO	25	R\$ 39,67	R\$ 991,75
119	CEFALOTINA SÓDICA 1G PÓ PARA SOL. INJ.	500	R\$ 16,82	R\$ 8.410,00
120	CEFTRIAXONA 1 GRAMA PÓ PARA SOL. INJ.	4000	R\$ 15,71	R\$ 62.840,00
121	CETOPROFENO (I.M) 50 MG/ML	1000	R\$ 4,89	R\$ 4.890,00
122	CIMETIDINA 150 MG/ML SOL. INJ.	1000	R\$ 1,69	R\$ 1.690,00
123	CLORETO DE SÓDIO (SORO FISIOLÓGICO) 0,9% 500ML	1000	R\$ 6,56	R\$ 6.560,00
124	CLORETO DE SÓDIO (SORO FISIOLÓGICO) 0,9% 250ML	1500	R\$ 5,56	R\$ 8.340,00
125	CLORETO DE SÓDIO (SORO FISIOLÓGICO) 0,9% 100ML	600	R\$ 5,09	R\$ 3.054,00
126	COMPLEXO VITAMÍNICO B SOL. INJ.	1500	R\$ 1,94	R\$ 2.910,00
127	CLORETO DE POTÁSSIO 10% SOL. INJ.	400	R\$ 0,76	R\$ 304,00
128	CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 5 MG/ML	100	R\$ 6,38	R\$ 638,00
129	CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25 MG/ML	300	R\$ 4,25	R\$ 1.275,00
130	CLORIDRATO DE DOPAMINA 5 MG/ML	100	R\$ 2,59	R\$ 259,00
131	CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 2% SEM VASOCONSTRITOR	250	R\$ 7,72	R\$ 1.930,00
132	CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 2%	500	R\$ 5,60	R\$ 2.800,00
133	CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA 5MG/ML	500	R\$ 1,51	R\$ 755,00
134	DECANOATO DE HALOPERIDOL 50 MG/ML	100	R\$ 24,12	R\$ 2.412,00
135	DIAZEPAM 5 MG/ML SOL. INJ.	200	R\$ 1,37	R\$ 274,00
136	DICLOFENACO POTÁSSICO 25MG/ML 3ML	2500	R\$ 1,19	R\$ 2.975,00
137	DICLOFENACO SÓDICO 25MG/ML 3ML	2500	R\$ 1,42	R\$ 3.550,00
138	DIGLICONATO DE CLOREXIDINA 2%	120	R\$ 17,98	R\$ 2.157,60
139	DIPIRONA SÓDICA 500 MG/ML 2ML	2500	R\$ 1,76	R\$ 4.400,00
140	ETILEFRINA 10MG/ML 1ML	100	R\$ 2,66	R\$ 266,00
141	EPINEFRINA 1 MG/ML	100	R\$ 4,52	R\$ 452,00
142	FITOMETADIONA 10MG/ML 1ML	500	R\$ 4,77	R\$ 2.385,00
143	FOSFATO DISSÓDICO DE DEXAMETASONA 4MG/ML SOL. INJ.	2500	R\$ 3,72	R\$ 9.300,00
144	FUROSEMIDA 20MG/ML 2ML	1000	R\$ 1,32	R\$ 1.320,00
145	GLICOSE 250 MG/ML (25%)	1000	R\$ 0,72	R\$ 720,00
146	GLICOSE 500 MG/ML (50%)	1000	R\$ 0,77	R\$ 770,00
147	HALOPERIDOL 5 MG/ML SOL. INJ.	100	R\$ 2,61	R\$ 261,00
148	HIDROCORTISONA 100MG	500	R\$ 6,25	R\$ 3.125,00
149	HIDROCORTISONA 500MG	500	R\$ 13,12	R\$ 6.560,00
150	METRONIDAZOL 5 MG/ML SOL. INJ.	1000	R\$ 8,82	R\$ 8.820,00
151	OMEPRAZOL 40 MG/ML PÓ PARA SOL. INJ.	1000	R\$ 63,97	R\$ 63.970,00
152	PENICILINA BENZATINA 1.200.000 UI S/DILUENTE	1000	R\$ 26,77	R\$ 26.770,00
153	PENICILINA BENZATINA 600.000 UI S/DILUENTE	500	R\$ 19,91	R\$ 9.955,00
154	SORO GLICOFISIOLÓGICO 500ML	500	R\$ 8,58	R\$ 4.290,00
155	SORO GLICOSADO 5% 500ML	480	R\$ 6,96	R\$ 3.340,80
156	SORO RINGER LACTATO 500ML	480	R\$ 6,08	R\$ 2.918,40
157	SORO RINGER SIMPLES 500ML	500	R\$ 6,61	R\$ 3.305,00



020300L  
934  
1  
FAD

158	SULFATO DE ATROPINA 0,25MG/ML	200	R\$ 1,80	R\$ 360,00
159	SULFATO DE GENTAMICINA 40MG/ML	1000	R\$ 1,45	R\$ 1.450,00
160	SULFATO DE GENTAMICINA 80MG/1ML	500	R\$ 1,79	R\$ 895,00
<b>VALOR LOTE II</b>				<b>R\$ 313.995,55</b>
<b>LOTE III - INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES</b>				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
161	ÁLCOOL ETÍLICO 70%	720	R\$ 10,87	R\$ 7.826,40
162	ÁLCOOL ETÍLICO 70%	800	R\$ 10,06	R\$ 8.048,00
163	ÁLCOOL ETÍLICO 70%	800	R\$ 8,46	R\$ 6.768,00
164	IODO + IODETO DE POTÁSSIO 20 MG/ML + 40 MG/ML	300	R\$ 49,00	R\$ 14.700,00
165	LANCETAS PARA PUNÇÃO DIGITAL	2000	R\$ 19,20	R\$ 38.400,00
166	SERINGAS COM AGULHA ACOPLADA PARA APLICAÇÃO DE INSULINA	5000	R\$ 1,02	R\$ 5.100,00
167	TIRAS REAGENTES DE MEDIDA DE GLICEMIA CAPILAR	300	R\$ 87,22	R\$ 26.166,00
168	ABAIXADORES DE MADEIRA PARA LÍNGUA	100	R\$ 7,32	R\$ 732,00
169	ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS COM VITAMINAS A E E ÁCIDO LINOLEICO (AGE)	250	R\$ 8,20	R\$ 2.050,00
170	ÁLCOOL ETÍLICO 92,8° (96 GL)	144	R\$ 10,86	R\$ 1.563,84
171	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 13 X 4,5	80	R\$ 21,08	R\$ 1.686,40
172	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 25 X 7,0	80	R\$ 21,08	R\$ 1.686,40
173	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 25 X 8,0	50	R\$ 21,08	R\$ 1.054,00
174	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 30 X 7,0	80	R\$ 22,28	R\$ 1.782,40
175	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 30 X 8,0	120	R\$ 21,96	R\$ 2.635,20
176	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 40 X 12	120	R\$ 22,95	R\$ 2.754,00
177	ALGODÃO HIDRÓFILO – 100% ALGODÃO	100	R\$ 25,06	R\$ 2.506,00
178	ALGODÃO HIDRÓFILO – 100% ALGODÃO	100	R\$ 10,10	R\$ 1.010,00
179	ALMOTOLIA PLÁSTICA TRANSPARENTE	50	R\$ 5,53	R\$ 276,50
180	ALMOTOLIA PLÁSTICA TRANSPARENTE	50	R\$ 6,51	R\$ 325,50
181	ALMOTOLIA PLÁSTICA ÂMBAR BICO RETO	50	R\$ 6,50	R\$ 325,00
182	ATADURA DE CREPE 10 CM 9 FIOS	100	R\$ 7,60	R\$ 760,00
183	ATADURA DE CREPE 12 CM 9 FIOS	200	R\$ 18,82	R\$ 3.764,00
184	ATADURA DE CREPE 15 CM 9 FIOS	200	R\$ 9,59	R\$ 1.918,00
185	AVENTAL DESCARTÁVEL (COM MANGA)	250	R\$ 64,00	R\$ 16.000,00
186	BALANÇA ANALÍTICA DIGITAL	12	R\$ 2.331,98	R\$ 27.983,76
187	BOLSA DE COLOSTOMIA DRENÁVEL RECORTÁVEL 19-64 MM OPACA COM CLIPE DE FECHAMENTO	50	R\$ 52,42	R\$ 2.621,00
188	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO Nº 20 G	400	R\$ 1,56	R\$ 624,00
189	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO Nº 22 G	600	R\$ 1,62	R\$ 972,00
190	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO Nº 24 G	1000	R\$ 2,01	R\$ 2.010,00
191	CATETER P/ OXIGÊNIO (TIPO ÓCULOS) USO ADULTO	500	R\$ 1,64	R\$ 820,00
192	CATETER P/ OXIGÊNIO (TIPO ÓCULOS) USO PEDIÁTRICO	500	R\$ 2,87	R\$ 1.435,00
193	COTONETE SWAB INDIVIDUAL (ESTÉRIL)	400	R\$ 1,68	R\$ 672,00
194	COLETOR DE URINA INFANTIL MASCULINO CAP. PARA 300 ML (100ML)	1500	R\$ 1,02	R\$ 1.530,00
195	COLETOR DE URINA INFANTIL FEMININO CAP. PARA 300 ML (100ML)	4000	R\$ 0,68	R\$ 2.720,00

0203001  
9/35  
AD

196	COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO TIPO BOLSA	350	R\$ 7,33	R\$ 2.565,50
197	COLETORES PERFUROCORTANTES 7 LITROS	50	R\$ 6,12	R\$ 306,00
198	COLETORES PERFUROCORTANTES 13 LITROS	50	R\$ 17,98	R\$ 899,00
199	COMPRESSAS PARA CAMPO OPERATÓRIO 45 CM X 50 CM (NÃO ESTÉRIL) 100% ALGODÃO	50	R\$ 115,47	R\$ 5.773,50
200	COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA 13 FIOS 7,5 X 7,5 CM (NÃO ESTÉRIL) - 100% ALGODÃO	250	R\$ 37,00	R\$ 9.250,00
201	COMPRESSAS DE GAZE HIDRÓFILA 13 FIOS 7,5 X 7,5 CM (ESTÉRIL) - 100% ALGODÃO	1500	R\$ 3,01	R\$ 4.515,00
202	DETECTOR FETAL PORTÁTIL	10	R\$ 1.485,50	R\$ 14.855,00
203	DISPOSITIVO PARA TRANSFERÊNCIA DE SOLUÇÕES (TRANSOFIX)	100	R\$ 2,32	R\$ 232,00
204	EQUIPO MACRO GOTAS COM INJETOR LATERAL	1200	R\$ 2,60	R\$ 3.120,00
205	EQUIPO MICRO GOTAS SIMPLES	500	R\$ 3,22	R\$ 1.610,00
206	ESPARADRAPO HOSPITALAR IMPERMEÁVEL 10 CM X 4,5 M	720	R\$ 12,22	R\$ 8.798,40
207	ESPARADRAPO HIPOALÉRGICO 5 CM X 10 M	480	R\$ 6,86	R\$ 3.292,80
208	EQUIPO MULTIVIAS 2 VIAS COM CLAMP (POLIFIX)	1000	R\$ 1,28	R\$ 1.280,00
209	FIO CATGUT CROMADO 1-0 C/ AGULHA GRANDE	10	R\$ 197,03	R\$ 1.970,30
210	FIO CATGUT CROMADO 2-0 C/ AGULHA GRANDE	10	R\$ 197,03	R\$ 1.970,30
211	FIO CATGUT CROMADO 3-0 C/ AGULHA GRANDE	10	R\$ 199,21	R\$ 1.992,10
212	FIO CATGUT SIMPLES 0 AGULHA GRANDE	5	R\$ 177,04	R\$ 885,20
213	FIO CATGUT SIMPLES 2-0 AGULHA GRANDE	5	R\$ 179,95	R\$ 899,75
214	FIO CATGUT SIMPLES 3-0 AGULHA GRANDE	5	R\$ 176,01	R\$ 880,05
215	FIO MONONYLON PRETO 1-0 C/ AGULHA GRANDE	10	R\$ 82,96	R\$ 829,60
216	FIO MONONYLON PRETO 2-0 C/ AGULHA GRANDE	10	R\$ 72,90	R\$ 729,00
217	FIO MONONYLON PRETO 3-0 C/ AGULHA GRANDE	10	R\$ 75,10	R\$ 751,00
218	FIO MONONYLON PRETO 4-0 C/ AGULHA GRANDE	10	R\$ 73,23	R\$ 732,30
219	FITA AUTOCLAVE 19 MM X 30M	100	R\$ 8,80	R\$ 880,00
220	FITA BRANCA HOSPITALAR (CREPE)	50	R\$ 6,43	R\$ 321,50
221	FIXADOR CITOLÓGICO SPRAY (PARA FIXAÇÃO DE ESFREGAÇOS VAGINAIS)	5	R\$ 13,28	R\$ 66,40
222	FRALDA INFANTIL DESCARTÁVEL XXG (ACIMA DE 15KG)	150	R\$ 8,93	R\$ 1.339,50
223	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL P (30 A 40 KG)	250	R\$ 21,72	R\$ 5.430,00
224	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL M (40 A 70 KG)	300	R\$ 21,72	R\$ 6.516,00
225	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL G (70 A 90 KG)	300	R\$ 22,55	R\$ 6.765,00
226	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL EG (ACIMA DE 90 KG)	300	R\$ 21,72	R\$ 6.516,00
227	GARROTE (TORNIQUETE) TAMANHO ADULTO	10	R\$ 3,15	R\$ 31,50
228	GARROTE (TORNIQUETE) TAMANHO INFANTIL	10	R\$ 11,48	R\$ 114,80
229	GEL CONDUTOR P/ ULTRASSONOGRÁFIA 1 KG	50	R\$ 55,70	R\$ 2.785,00
230	GLICOSÍMETRO (MEDIDOR DE GLICEMIA CAPILAR)	50	R\$ 95,16	R\$ 4.758,00
231	INALADOR NEBULIZADOR PORTÁTIL	10	R\$ 299,53	R\$ 2.995,30
232	KIT MEDIDOR DE PRESSÃO ARTERIAL ADULTO COM ESTETOSCÓPIO	50	R\$ 185,00	R\$ 9.250,00
233	KIT MEDIDOR DE PRESSÃO ARTERIAL PEDIÁTRICO COM ESTETOSCÓPIO	25	R\$ 148,89	R\$ 3.722,25
234	KIT PAPANICOLAU TAMANHO P	200	R\$ 4,37	R\$ 874,00
235	KIT PAPANICOLAU TAMANHO M	300	R\$ 5,20	R\$ 1.560,00
236	KIT PAPANICOLAU TAMANHO G	200	R\$ 5,30	R\$ 1.060,00

0003001  
936  
M

237	KIT PARA TESTE DE SENSIBILIDADE ESTENSÍMETRO (SEMMES - WEINSTEIN)	25	R\$ 406,56	R\$ 10.164,00
238	LÂMINAS DE BISTURI Nº 23	25	R\$ 56,26	R\$ 1.406,50
239	LÂMINAS PARA MICROSCOPIA PONTA FOSCA	10	R\$ 23,20	R\$ 232,00
240	LENÇOL DE PAPEL DESCARTÁVEL 70 CM X 50 M	60	R\$ 11,45	R\$ 687,00
241	LUVAS CIRÚRGICAS DESCARTÁVEIS Nº 7,0	200	R\$ 3,71	R\$ 742,00
242	LUVAS CIRÚRGICAS DESCARTÁVEIS Nº 7,5	200	R\$ 4,29	R\$ 858,00
243	LUVAS CIRÚRGICAS DESCARTÁVEIS Nº 8,0	200	R\$ 4,46	R\$ 892,00
244	LUVAS PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICO (LÁTEX DE BORRACHA NATURAL) TAMANHO PP	200	R\$ 190,00	R\$ 38.000,00
245	LUVAS PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICO (LÁTEX DE BORRACHA NATURAL) TAMANHO P	200	R\$ 190,00	R\$ 38.000,00
246	LUVAS PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICO (LÁTEX DE BORRACHA NATURAL) TAMANHO M	300	R\$ 190,00	R\$ 57.000,00
247	LUVAS PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICO (LÁTEX DE BORRACHA NATURAL) TAMANHO G	150	R\$ 190,00	R\$ 28.500,00
248	MANGUEIRA DE SILICONE PARA OXIGÊNIO HOSPITALAR (TUBO DE SILICONE 203)	10	R\$ 15,26	R\$ 152,60
249	MÁSCARAS DUPLA CIRÚRGICAS DESCARTÁVEIS C/ ELÁSTICO	600	R\$ 80,96	R\$ 48.576,00
250	MÁSCARA N95	500	R\$ 7,92	R\$ 3.960,00
251	MÁSCARA PARA NEBULIZAÇÃO INALAÇÃO ADULTO	100	R\$ 17,12	R\$ 1.712,00
252	MÁSCARA PARA NEBULIZAÇÃO INALAÇÃO INFANTIL	100	R\$ 13,24	R\$ 1.324,00
253	MICRONEBULIZADOR PARA OXIGÊNIO HOSPITALAR ADULTO	50	R\$ 14,87	R\$ 743,50
254	MICRONEBULIZADOR PARA OXIGÊNIO HOSPITALAR INFANTIL	50	R\$ 13,50	R\$ 675,00
255	OXÍMETRO DE PULSO PORTÁTIL (COM CARREGADOR E BATERIA)	5	R\$ 844,08	R\$ 4.220,40
256	PAPEL GRAU CIRÚRGICO C/ FILME PLÁSTICO 100 MM X 100M	10	R\$ 90,93	R\$ 909,30
257	PAPEL GRAU CIRÚRGICO C/ FILME PLÁSTICO 150 MM X 100M	10	R\$ 133,19	R\$ 1.331,90
258	PAPEL GRAU CIRÚRGICO C/ FILME PLÁSTICO 200 MM X 100M	10	R\$ 175,92	R\$ 1.759,20
259	PORTA LÂMINAS (CAPACIDADE PARA 3 LÂMINAS) BOREL	5	R\$ 2,14	R\$ 10,70
260	SCALPE Nº 21	10	R\$ 1,91	R\$ 19,10
261	SCALPE Nº 23	50	R\$ 1,70	R\$ 85,00
262	SCALPE Nº 25	25	R\$ 2,33	R\$ 58,25
263	SERINGAS S/ AGULHAS 3 ML	10000	R\$ 5,47	R\$ 54.700,00
264	SERINGAS S/ AGULHAS 5 ML	10000	R\$ 0,74	R\$ 7.400,00
265	SERINGAS S/ AGULHAS 10 ML	8000	R\$ 1,14	R\$ 9.120,00
266	SERINGAS S/ AGULHAS 20 ML	8000	R\$ 1,80	R\$ 14.400,00
267	SONDA FOLEY 2 VIAS C/ BALÃO Nº 12	50	R\$ 10,78	R\$ 539,00
268	SONDA FOLEY 2 VIAS C/ BALÃO Nº 14	50	R\$ 7,22	R\$ 361,00
269	SONDA FOLEY 2 VIAS C/ BALÃO Nº 16	50	R\$ 7,16	R\$ 358,00
270	SONDA FOLEY 2 VIAS C/ BALÃO Nº 18	50	R\$ 7,67	R\$ 383,50
271	SONDA FOLEY 2 VIAS C/ BALÃO Nº 20	25	R\$ 7,79	R\$ 194,75
272	SONDA FOLEY 2 VIAS C/ BALÃO Nº 22	25	R\$ 5,36	R\$ 134,00
273	SONDA URETRAL Nº 6	500	R\$ 1,00	R\$ 500,00
274	SONDA URETRAL Nº 8	2000	R\$ 1,03	R\$ 2.060,00
275	SONDA URETRAL Nº 10	2500	R\$ 1,13	R\$ 2.825,00
276	SONDA URETRAL Nº 12	2500	R\$ 1,01	R\$ 2.525,00

0203001  
937

1

277	SONDA URETRAL Nº 14	2000	R\$ 1,10	R\$ 2.200,00
278	TERMÔMETRO CLÍNICO DIGITAL	50	R\$ 25,57	R\$ 1.278,50
279	TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO	5	R\$ 324,89	R\$ 1.624,45
280	TERMÔMETRO DE AMBIENTE DIGITAL	25	R\$ 153,42	R\$ 3.835,50
281	TOUCAS DESCARTÁVEIS SANFONADAS	100	R\$ 28,64	R\$ 2.864,00
<b>VALOR LOTE III</b>				<b>R\$ 663.668,60</b>
<b>LOTE IV - MATERIAIS LABORATORIAIS</b>				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
282	ACIDO CLORÍDRICO	5	R\$ 311,67	R\$ 1.558,35
283	ÁCIDO ÚRICO C/100 TESTES	40	R\$ 96,10	R\$ 3.844,00
284	AGUA DEIONIZADA 5000ML	50	R\$ 23,86	R\$ 1.193,00
285	ALBUMINA 250ML C/250 TESTES	50	R\$ 77,45	R\$ 3.872,50
286	ÁLCOOL 99,5% ABSOLUTO 1.000ML	60	R\$ 11,93	R\$ 715,80
287	ALCOOL ACIDO 3% DESCORANTE PARA BAAR 1000ML	20	R\$ 47,18	R\$ 943,60
288	ALCOOL METILICO (METANOL) P.A. 1000ML	50	R\$ 28,29	R\$ 1.414,50
289	ALT / TGO CINÉTICO UV	30	R\$ 159,29	R\$ 4.778,70
290	ANTI HIV ½ TESTE RÁPIDO C/25 TESTES	50	R\$ 531,33	R\$ 26.566,50
291	ANTICOAGULANTE EDTA 20ML	50	R\$ 8,30	R\$ 415,00
292	ANTICOAGULANTE P/ GLICOSE FLUORETO 20ML	48	R\$ 10,33	R\$ 495,84
293	ASO LÁTEX C/100 TESTES	30	R\$ 179,67	R\$ 5.390,10
294	AST / TGP CINÉTICO UV	30	R\$ 163,12	R\$ 4.893,60
295	AVENTAL DE TECIDO COM FORRO	20	R\$ 8,83	R\$ 176,60
296	AZUL DE METILENO 1.000ML	50	R\$ 66,85	R\$ 3.342,50
297	BALANÇA DIGITAL 150KG	50	R\$ 134,39	R\$ 6.719,50
298	BALÃO VOLUMÉTRICO COM TAMPA 1000ML	12	R\$ 135,54	R\$ 1.626,48
299	BETA HCG - TESTE RÁPIDO C/25 TESTES	40	R\$ 187,15	R\$ 7.486,00
300	BICO DE BUNSEM COM REGISTRO	3	R\$ 146,53	R\$ 439,59
301	BILIRRUBINA TOTAL 50ML C/200 TESTES	48	R\$ 86,89	R\$ 4.170,72
302	CÁLICE DE SEDIMENTAÇÃO DE VIDRO 60ML	50	R\$ 28,13	R\$ 1.406,50
303	CALICE P/ SEDIMENTAÇÃO GRADUADO 30ML	50	R\$ 96,10	R\$ 4.805,00
304	CÂMERA DE NEUBAUER ESPELHADA	30	R\$ 786,88	R\$ 23.606,40
305	COLESTEROL ENZIMÁTICO C/200 TESTES	100	R\$ 159,79	R\$ 15.979,00
306	COLESTEROL HDL ENZIMÁTICO C/100 TESTES	30	R\$ 42,00	R\$ 1.260,00
307	COLETOR UNIVERSAL 80ML	3000	R\$ 1,51	R\$ 4.530,00
308	COLORAÇÃO DE ZIEHL NELSEEN 3X500ML	30	R\$ 101,50	R\$ 3.045,00
309	CREATININA COLORIMÉTRICA	30	R\$ 88,31	R\$ 2.649,30
310	CRONÔMETRO	10	R\$ 27,30	R\$ 273,00
311	E A 36 1000ML	20	R\$ 79,74	R\$ 1.594,80
312	ESTANTE DE PLÁSTICO C/36 TUBOS 17MM	12	R\$ 39,31	R\$ 471,72
313	ESTANTE DE PLÁSTICO P/ 60 TUBOS 15X17MM	12	R\$ 39,65	R\$ 475,80
314	FATOR REUMATÓIDE LÁTEX C/100 TESTES	24	R\$ 766,33	R\$ 18.391,92
315	FENOL P.A 500G	10	R\$ 55,21	R\$ 552,10
316	FITA REATIVA P/ URINA C/100 UND	50	R\$ 45,67	R\$ 2.283,50

0003001  
938  
1  
PAB

317	FORMOL 37% 1.000ML	24	R\$ 14,00	R\$ 336,00
318	FOSFATO DE POTASSIO MONOBASICO P.A 0500G	10	R\$ 47,93	R\$ 479,30
319	FOSFATO DE SODIO DIBASICO ANIDRO P.A. 1KG	10	R\$ 80,32	R\$ 803,20
320	FRASCO AMBAR GRAD. COM TAMPA 500ML	10	R\$ 6,53	R\$ 65,30
321	FUCSINA FENICADA GRAM 500ML	30	R\$ 20,55	R\$ 616,50
322	GLICERINA P.A. 1000ML	24	R\$ 42,05	R\$ 1.009,20
323	GLICOSE ENZIMÁTICA C/500 TESTES	50	R\$ 115,07	R\$ 5.753,50
324	HEMATOXILINA DE HARRIS 1000ML	20	R\$ 346,35	R\$ 6.927,00
325	HEMATOXILINA DE HARRIS 500ML	20	R\$ 188,49	R\$ 3.769,80
326	LÂMINA FOSCA NÃO LAPIDADA C/ 50 UNID	80	R\$ 22,28	R\$ 1.782,40
327	LÂMINA LISA NÃO LAPIDADA C/ 50 UNIDS	50	R\$ 19,42	R\$ 971,00
328	LAMÍNULA P/MICROSCÓPIO 22X22MM C/100 UNID	50	R\$ 5,70	R\$ 285,00
329	LAMPARINA A ÁLCOOL DE METAL	8	R\$ 54,32	R\$ 434,56
330	LAMPARINA DE VIDRO A ÁLCOOL 100ML	12	72,91	R\$ 874,92
331	LANÇETA PARA CANETA CX C/100UND	30	R\$ 12,31	R\$ 369,30
332	LANCETA PICADORA C/200UND	30	R\$ 19,68	R\$ 590,40
333	LANCETADOR	24	R\$ 38,71	R\$ 929,04
334	LÍQUIDO DE TURCK 1.000ML	20	R\$ 41,76	R\$ 835,20
335	LUGOL FORTE 2% 1.000ML	15	R\$ 67,14	R\$ 1.007,10
336	MASCARA BICO DE PATO PARA TUBERCULOSE FR 96	50	R\$ 9,05	R\$ 452,50
337	MASSA SELANTE P/TUBO CAPILAR	20	R\$ 81,88	R\$ 1.637,60
338	ÓLEO DE IMERSÃO 100ML	30	R\$ 30,33	R\$ 909,90
339	ORANGE 1000ML	30	R\$ 44,67	R\$ 1.340,10
340	PANÓTICO RÁPIDO P/COLORAÇÃO 3X500ML	25	R\$ 65,92	R\$ 1.648,00
341	PAPEL DE FILTRO QUALITATIVO 15,0CM 100FLS	30	R\$ 14,28	R\$ 428,40
342	PAPEL DE FILTRO QUALITATIVO 18,5CM 100FLS	30	R\$ 33,15	R\$ 994,50
343	PÊRA DE BORRACHA C/ 3 VIAS 100ML	24	R\$ 30,07	R\$ 721,68
344	PIPETA DE WESTHEGREEN C/SUPORTE VHS 200ML	24	R\$ 444,92	R\$ 10.678,08
345	PIPETA SOROLÓGICA GRADUADA 10ML 1/10 - VIDRO	25	R\$ 4,51	R\$ 112,75
346	PIPETA SOROLÓGICA GRADUADA 1ML 1/100 - VIDRO	25	R\$ 4,56	R\$ 114,00
347	PIPETA SOROLÓGICA GRADUADA 5ML 1/10 - VIDRO	25	R\$ 4,48	R\$ 112,00
348	PIPETA VIDRO LI VHS	25	R\$ 5,66	R\$ 141,50
349	PLACA DE KLINE 12 ESCAVAÇÕES	10	R\$ 138,23	R\$ 1.382,30
350	PLACA DE VIDRO FINA 6MM	50	R\$ 147,45	R\$ 7.372,50
351	PONTEIRA UNIVERSAL (0 A 200µL) AMARELA C/1.000 UNID	25	R\$ 53,63	R\$ 1.340,75
352	PONTEIRA UNIVERSAL (200 A 1.000µL) AZUL C/1.000 UNID	30	R\$ 136,59	R\$ 4.097,70
353	PROTEÍNA C RETAIVA - PCR LÁTEX C/100 TESTES	30	R\$ 111,42	R\$ 3.342,60
354	PROVETA GRAD BASE HEXAG DE POLIEST 150ML	25	R\$ 15,18	R\$ 379,50
355	PROVETA GRAD BASE HEXAG DE POLIEST 500ML	25	R\$ 34,93	R\$ 873,25
356	PSA TESTE RÁPIDO C/25 TESTES	50	R\$ 245,84	R\$ 12.292,00
357	SOLUCAO DE MILTON	60	R\$ 17,83	R\$ 1.069,80
358	SORO ANTI-A	30	R\$ 29,06	R\$ 871,80
359	SORO ANTI-AB	30	R\$ 28,42	R\$ 852,60
360	SORO ANTI-B	30	R\$ 28,66	R\$ 859,80

0203001  
939  
FAB

361	SORO ANTI-D	30	R\$ 52,99	R\$ 1.589,70
362	SORO COOMBS POLIESP 10ML	30	R\$ 41,58	R\$ 1.247,40
363	SUPORTE PLASTICO PARA 8 MICROPIPETA	10	R\$ 266,93	R\$ 2.669,30
364	SWAB ESTERIL HASTE PLASTICA C/100UND	30	R\$ 123,02	R\$ 3.690,60
365	TESTE RÁPIDO DE DENGUE C/25	50	R\$ 1.353,30	R\$ 67.665,00
366	TOUCA DESC. SANFONADA C/ ELÁSTICO C/101 UNIDADES	50	R\$ 28,48	R\$ 1.424,00
367	TRIGLICÉRIDES ENZIMÁTICO C/100 TESTES	80	R\$ 236,77	R\$ 18.941,60
368	TUBO 12X75MM VIDRO S/ TAMPAS	2000	R\$ 0,48	R\$ 960,00
369	TUBO 13X100MM VIDRO S/ TAMPAS	2000	R\$ 1,07	R\$ 2.140,00
370	TUBO A VÁCUO CITRATO SÓDICO 4,5ML C/ TAMPAS C/100 UNID (AZUL)	50	R\$ 82,96	R\$ 4.148,00
371	TUBO A VÁCUO EDTA 4ML C/ TAMPAS C/100 UNID (ROXO)	50	R\$ 84,54	R\$ 4.227,00
372	TUBO A VÁCUO FLUORETO 4ML C/ TAMPAS C/100 UNID (CINZA)	50	R\$ 94,11	R\$ 4.705,50
373	TUBO A VÁCUO SILICONIZADO 4ML C/ TAMPAS C/100 UNID (AMARELA)	50	R\$ 131,34	R\$ 6.567,00
374	TUBO A VÁCUO SILICONIZADO 4ML C/ TAMPAS C/100 UNID (VERMELHO)	50	R\$ 92,62	R\$ 4.631,00
375	TUBO A VÁCUO SILICONIZADO 10ML C/ TAMPAS C/100 UNID (VERMELHO)	25	R\$ 122,43	R\$ 3.060,75
376	TUBO CAPILAR S/ HEPARINA C/500 UNID	40	R\$ 44,13	R\$ 1.765,20
377	TUBO CONICO P/CENTR.GRAD.PP	50	R\$ 1,51	R\$ 75,50
378	TUBO DE ENSAIO DE CRISTAL S/ TAMPAS 15X100MM	800	R\$ 1,34	R\$ 1.072,00
379	TUBO DE ENSAIO DE CRISTAL S/TAMPAS 15X130MM	800	R\$ 0,61	R\$ 488,00
380	URÉIA ENZIMÁTICA C/500 TESTES	30	R\$ 203,53	R\$ 6.105,90
381	VDRL5ML C/300 TESTES	40	R\$ 150,90	R\$ 6.036,00
<b>VALOR LOTE IV</b>				<b>R\$ 386.440,70</b>
<b>LOTE V - MATERIAL ODONTOLÓGICO</b>				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
382	ABRIDOR DE BOCA ADULTO	10	R\$ 9,05	R\$ 90,50
383	ABRIDOR DE BOCA INFANTIL	10	R\$ 5,62	R\$ 56,20
384	ÁCIDO FOSFÓRICO 37% 10ML	300	R\$ 5,28	R\$ 1.584,00
385	ADESIVO DENTÁRIO	120	R\$ 68,03	R\$ 8.163,60
386	ÁGUA DESTILADA P/AUTOCLAVE 5 LITROS	100	R\$ 17,48	R\$ 1.748,00
387	AGULHA GENGIVAL 30G CURTA C/100 UNID	50	R\$ 69,99	R\$ 3.499,50
388	AGULHA GENGIVAL 30G LONGA C/100 UNID	50	R\$ 71,85	R\$ 3.592,50
389	ALAVANCA SELDIN AD. CURVA DIREITA	10	R\$ 57,47	R\$ 574,70
390	ALAVANCA SELDIN AD. CURVA ESQUERDA	10	R\$ 61,70	R\$ 617,00
391	ALAVANCA SELDIN AD. RETA	10	R\$ 60,73	R\$ 607,30
392	ÁLCOOL 70° C/12	24	R\$ 111,62	R\$ 2.678,88
393	ALGODÃO EM ROLETE	200	R\$ 3,47	R\$ 694,00
394	ALVEOLÓTOMO RETO LM	5	R\$ 149,91	R\$ 749,55
395	ANESTÉSICO LOCAL 3% (ALPHACAINE)C/50	5	R\$ 180,77	R\$ 903,85
396	ANESTÉSICO ODONTOLÓGICO (MEPIVACAÍNA 2% + EPINEFRINA) 2% C/V CX C/ 50 UNID	300	R\$ 230,09	R\$ 69.027,00
397	ANESTÉSICO TÓPICO ODONTOLÓGICO 12G	40	R\$ 13,35	R\$ 534,00
398	APLICADOR DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO	10	R\$ 15,18	R\$ 151,80

0203001  
8/10  
1

399	AVENTAL DE CHUMBO COM PROTETOR P TIREOIDE	1	R\$ 2.077,33	R\$ 2.077,33
400	BANDEJA (22X17X1,5CM)	25	R\$ 82,05	R\$ 2.051,25
401	BROCA - KIT DE ACABAMENTO PARA RESINA	30	R\$ 140,49	R\$ 4.214,70
402	BROCA CARBIDE FG CIRURGICA 700	30	R\$ 46,02	R\$ 1.380,60
403	BROCA CIRURGICA CILÍNDRICA	36	R\$ 44,77	R\$ 1.611,72
404	BROCA CIRURGICA ESFÉRICA	36	R\$ 45,10	R\$ 1.623,60
405	BROCA DIAMANTADA 1012	50	R\$ 3,08	R\$ 154,00
406	BROCA DIAMANTADA 1014	50	R\$ 3,84	R\$ 192,00
407	BROCA DIAMANTADA 1016	50	R\$ 3,41	R\$ 170,50
408	BROCA PERA	40	R\$ 26,11	R\$ 1.044,40
409	BROCA PONTA DE LAPIS	80	R\$ 25,41	R\$ 2.032,80
410	BROQUEIRO PARA CANETA ALTA C/15 PONTAS	10	R\$ 36,29	R\$ 362,90
411	CABO DE BISTURI N°03	10	R\$ 19,81	R\$ 198,10
412	CABO DE ESPELHO	20	R\$ 7,66	R\$ 153,20
413	CAIXA CIRURGICA METAL RETANGULAR (32X16X8CM)	5	R\$ 568,33	R\$ 2.841,65
414	CAIXA METALICA 26X14X06 CM	5	R\$ 249,08	R\$ 1.245,40
415	CAIXA METALICA 28X14X06 CM	5	R\$ 396,33	R\$ 1.981,65
416	CAMARA ESCURA PORTÁTIL	1	R\$ 361,63	R\$ 361,63
417	CÂNULA DE ASPIRAÇÃO METÁLICA	10	R\$ 44,10	R\$ 441,00
418	CIMENTO OBTURADOR PROVISORIO COM FLUOR (VILLEVIE)	50	R\$ 36,62	R\$ 1.831,00
419	CLORIDRATO DE PRILOCAINA 3% + FELIPRESSINA 1,8ML C/50	50	R\$ 220,80	R\$ 11.040,00
420	COLGADURA	5	R\$ 6,37	R\$ 31,85
421	CUNHA DE MADEIRA E/OU PLASTICA C/100	20	R\$ 23,10	R\$ 462,00
422	CURATIVO ALVEOLAR (ALVEOLEX)	10	R\$ 81,25	R\$ 812,50
423	CURETA DE ALVÉOLO N°02	20	R\$ 48,62	R\$ 972,40
424	CURETA DE ALVÉOLO N°04	20	R\$ 50,63	R\$ 1.012,60
425	CURETA DE DENTINA	20	R\$ 18,51	R\$ 370,20
426	CURETAS MC CALL 11-12	30	R\$ 31,15	R\$ 934,50
427	CURETAS MC CALL 13-14	30	R\$ 34,23	R\$ 1.026,90
428	CURETAS MC CALL 17-18	30	R\$ 38,58	R\$ 1.157,40
429	CURETAS MC CALL 19-20	30	R\$ 21,43	R\$ 642,90
430	DESCOLADOR DE MOLT N° 09	30	R\$ 122,53	R\$ 3.675,90
431	ESCOVA DE ROBSON	200	R\$ 3,13	R\$ 626,00
432	ESPÁTULA DE INSERÇÃO	60	R\$ 19,43	R\$ 1.165,80
433	ESPÁTULA DE MANIPULAÇÃO N° 24	16	R\$ 18,83	R\$ 301,28
434	ESPATULA P/ RESINA COMPOSTA THOPSON, ANTERIOR E POSTERIOR	30	R\$ 135,88	R\$ 4.076,40
435	ESPELHO BUCAL N° 05 COM CABO	20	R\$ 15,51	R\$ 310,20
436	ESPELHO BUCAL N° 05 SEM CABO	20	R\$ 7,89	R\$ 157,80
437	EXPLORADOR N° 05	40	R\$ 15,38	R\$ 615,20
438	FILME PERIAPICAL ADULTO/INFANTIL C/150 UNID	2	R\$ 310,00	R\$ 620,00
439	FIO DENTAL 500M	20	R\$ 27,08	R\$ 541,60
440	FIO SUTURA NYLON 4-0	120	R\$ 64,07	R\$ 7.688,40
441	FITA CARBONO PARA ARTICULAÇÃO C/12	20	R\$ 5,23	R\$ 104,60

0203091  
971  
110

442	FIXADOR P/RAIO-X ODONTOLÓGICO C/ 475ML	60	R\$ 35,19	R\$ 2.111,40
443	FLÚOR GEL 200ML	100	R\$ 10,15	R\$ 1.015,00
444	FORCEPS ADULTO N. 17	10	R\$ 144,96	R\$ 1.449,60
445	FORCEPS Nº 150	10	R\$ 139,80	R\$ 1.398,00
446	FORCEPS Nº 151	10	R\$ 144,36	R\$ 1.443,60
447	FORCEPS Nº 16	10	R\$ 137,30	R\$ 1.373,00
448	FORCEPS Nº 17	10	R\$ 139,29	R\$ 1.392,90
449	FORCEPS Nº 18L	10	R\$ 136,00	R\$ 1.360,00
450	FORCEPS Nº 18R	10	R\$ 135,32	R\$ 1.353,20
451	FORCEPS Nº 18R	10	R\$ 141,40	R\$ 1.414,00
451	FORCEPS Nº 65	10	R\$ 142,29	R\$ 1.422,90
452	FORCEPS Nº 69	10	R\$ 14,62	R\$ 146,20
453	FORMOCRESOL 10ML	20	R\$ 7,31	R\$ 146,20
454	FOTOPOLIMERIZADOR	5	R\$ 1.116,67	R\$ 5.583,35
455	GAZE 7,5X7,5 9 FIOS C/500UNID	200	R\$ 15,34	R\$ 3.068,00
456	GORRO C/100 UNID	20	R\$ 29,90	R\$ 598,00
457	HEMOSTÁTICO LIQUIDO (HEMOSTOP)	20	R\$ 38,07	R\$ 761,40
458	HIDRO C - 24G	30	R\$ 39,85	R\$ 1.195,50
459	IONÔMERO DE VIDRO FOTO ATIVADO	25	R\$ 122,75	R\$ 3.068,75
460	KIT DE BORRACHAS DE ACABAMENTO DE RESINA	18	R\$ 337,64	R\$ 6.077,52
461	KIT DE CANETAS DE ALTA E BAIXA ROTAÇÃO SPRY TRIPLO C/ REFRIGERAÇÃO - CALU	10	R\$ 2.347,25	R\$ 23.472,50
462	LÂMINA P/ BISTURI Nº 11 CX C/100 UNID	15	R\$ 56,76	R\$ 851,40
463	LÂMINA P/ BISTURI Nº 15 CX C/100 UNID	16	R\$ 54,54	R\$ 872,64
464	LUVAS DE PROCEDIMENTOS C/100 UNID TAM. M	300	R\$ 204,83	R\$ 61.449,00
465	LUVAS DE PROCEDIMENTOS C/100 UNID TAM. P	300	R\$ 191,82	R\$ 57.546,00
466	MÁSCARA DESC. TRIPLA C/ ELÁSTICO C/ 100 UNID	100	R\$ 74,75	R\$ 7.475,00
467	MATRIZ DE AÇO 5MM	30	R\$ 2,58	R\$ 77,40
468	MATRIZ DE AÇO 7MM	30	R\$ 3,50	R\$ 105,00
469	MICROBRUSH C/ 100 UNID	100	R\$ 20,59	R\$ 2.059,00
470	OCULOS PARA PROTEÇÃO	10	R\$ 8,43	R\$ 84,30
471	OLÉO LUBRIFICANTE P/ CANETA DE ALTA/BAIXA ROTAÇÃO 100ML	24	R\$ 66,54	R\$ 1.596,96
472	OTOSPORIN C/ 10ML	15	R\$ 44,05	R\$ 660,75
473	PASTA PROFILÁTICA	70	R\$ 12,24	R\$ 856,80
474	PINÇA CLÍNICA Nº17 COMUM	40	R\$ 21,86	R\$ 874,40
475	PINÇA HEMOSTATICA PEQUENA TIPO KELLY CURVA	40	R\$ 75,27	R\$ 3.010,80
476	PLACA DE VIDRO GROSSA	8	R\$ 63,01	R\$ 504,08
477	PONTAS DIAMANTADA P/ ACABAMENTO DE RESINA COMPOSTA, SERIE FF	10	R\$ 3,96	R\$ 39,60
478	PONTAS DIAMANTADA P/ACABAMENTO DE RESINA COMPOSTA, SERIE F	10	R\$ 3,42	R\$ 34,20
479	PORTA AGULHA MATHIEU 14CM	10	R\$ 92,04	R\$ 920,40
480	POTES DE DAPPEN DE VIDRO	10	R\$ 5,39	R\$ 53,90
481	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL A2 (FILLMAGIC)	48	R\$ 22,43	R\$ 1.076,64
482	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL A3 (FILLMAGIC)	48	R\$ 22,73	R\$ 1.091,04
483	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL A3,5 (FILLMAGIC)	48	R\$ 37,82	R\$ 1.815,36



0203001  
942

484	SELANTE	12	R\$ 118,00	R\$ 1.416,00
485	SERINGA CARPULE	40	R\$ 62,62	R\$ 2.504,80
486	SINDEMOTOMOS	10	R\$ 21,52	R\$ 215,20
487	SONDA MILIMETRADA	10	R\$ 43,50	R\$ 435,00
488	SUGADOR DESCARTÁVEL C/40 UNID	300	R\$ 13,75	R\$ 4.125,00
489	TESOURA RETA PEQUENA	30	R\$ 36,21	R\$ 1.086,30
490	TIRA DE LIXA P/ ACABAMENTO DE AMÁLGAMA C/151	30	R\$ 12,78	R\$ 383,40
491	TIRA DE POLIÉSTER C/50 UNID	30	R\$ 4,70	R\$ 141,00
492	TIRA DE LIXA DE POLIESTER C/150 UNID	30	R\$ 15,44	R\$ 463,20
493	VIDRION F LIQ. 8ML	15	R\$ 75,24	R\$ 1.128,60
494	VIDRION F PÓ 10G	15	R\$ 83,68	R\$ 1.255,20
<b>VALOR LOTE</b>				<b>R\$ 375.501,43</b>

**LOTE VI – MEDICAMENTOS SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL (PORTARIA 344/1998)**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
495	ÁCIDO VALPRÓICO 250 MG	10000	R\$ 0,69	R\$ 6.900,00
496	ÁCIDO VALPRÓICO 50MG/ML	1000	R\$ 9,52	R\$ 9.520,00
497	ÁCIDO VALPRÓICO 500MG	10000	R\$ 2,70	R\$ 27.000,00
498	AMITRIPITILINA 25MG	10000	R\$ 0,90	R\$ 9.000,00
499	CLORIDRATO DE BIPERIDENO 2MG	8000	R\$ 0,64	R\$ 5.120,00
500	BROMAZEPAM 3MG	5000	R\$ 0,25	R\$ 1.250,00
501	BROMAZEPAM 6MG	5000	R\$ 0,51	R\$ 2.550,00
502	CARBAMAZEPINA 200MG	10000	R\$ 1,08	R\$ 10.800,00
503	CARBAMAZEPINA 20MG/ML	400	R\$ 27,18	R\$ 10.872,00
504	CARBAMAZEPINA 400MG	6000	R\$ 1,84	R\$ 11.040,00
505	CARBONATO DE LÍCIO 300MG	4000	R\$ 0,82	R\$ 3.280,00
506	CLONAZEPAM 2,5MG/ML	1000	R\$ 5,22	R\$ 5.220,00
507	CLONAZEPAM 2MG	20000	R\$ 0,13	R\$ 2.600,00
508	CLORPROMAZINA 100MG	5000	R\$ 0,83	R\$ 4.150,00
509	CLORPROMAZINA 25MG	2500	R\$ 0,55	R\$ 1.375,00
510	CLORIDRATO DE AMANTADINA 100 MG	1000	R\$ 1,02	R\$ 1.020,00
511	DICLORIDRATO DE PRAMIPEXOL	1000	R\$ 1,89	R\$ 1.890,00
512	DIAZEPAM 10MG	2500	R\$ 0,14	R\$ 350,00
513	DIAZEPAM 5MG	2500	R\$ 0,13	R\$ 325,00
514	FENITOÍNA 100MG	2000	R\$ 0,44	R\$ 880,00
515	FENOBARBITAL 100MG	4000	R\$ 0,38	R\$ 1.520,00
516	FENOBARBITAL GOTAS 40MG/ML	200	R\$ 10,98	R\$ 2.196,00
517	FLUOXETINA 20MG	500	R\$ 0,24	R\$ 120,00
518	HALOPERIDOL 1MG	2000	R\$ 0,32	R\$ 640,00
519	HALOPERIDOL 2MG/ML	200	R\$ 13,88	R\$ 2.776,00
520	HALOPERIDOL 5MG	2000	R\$ 0,52	R\$ 1.040,00
521	LEVOMEPRIMAZINA 100MG	2000	R\$ 1,88	R\$ 3.760,00
522	LEVOMEPRIMAZINA 25MG	2000	R\$ 0,96	R\$ 1.920,00
523	OLANZAPINA 10 MG	100	R\$ 7,76	R\$ 776,00

0203001  
943  
1140

524	PAROXETINA 10MG	2000	R\$ 1,65	R\$ 3.300,00
525	PERICIAZINA 10MG /ML	2000	R\$ 11,15	R\$ 22.300,00
526	PERICIAZINA 40 MG/ML	100	R\$ 46,60	R\$ 4.660,00
527	RISPERIDONA 1MG	2000	R\$ 0,47	R\$ 940,00
528	RISPERIDONA 2MG	2000	R\$ 0,32	R\$ 640,00
529	RISPERIDONA 3MG	2000	R\$ 0,49	R\$ 980,00
<b>VALOR LOTE IV</b>				<b>R\$ 162.710,00</b>
<b>VALOR TOTAL DOS LOTES</b>				<b>R\$ 3.042.423,48</b>
<b>ITENS DE AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>				
<b>LOTE I – MEDICAMENTOS PARA FARMÁCIA BÁSICA (COMPONENTE BÁSICO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA)</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANT</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V. TOTAL</b>
530	CLARITROMICINA 50 MG/ML	450	R\$ 147,40	R\$ 66.330,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 66.330,00</b>
<b>LOTE III -INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANT</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V. TOTAL</b>
531	BALANÇA ANALÍTICA DIGITAL	38	R\$ 2.331,98	R\$ 88.615,24
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 88.615,24</b>
<b>VALOR TOTAL DOS LOTES</b>				<b>R\$ 3.197.368,72</b>

1.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

1.3. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

1.4. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º do Decreto n. 8.538, de 2015.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de até 12 meses, contados do(a) assinatura do contrato ou documento equivalente.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos objetos licitados tem por justificativa a necessidade de atendimento à população do Município de Matões do Norte no que se refere a área da saúde, pois nem todos os medicamentos são encontrados na Farmácia Básica.

A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos medicamentos, materiais hospitalares, odontológico e laboratorial pela Secretaria municipal de Saúde desta Administração Pública Municipal, para o atendimento adequado aos município.

Justifica-se a adoção da licitação na modalidade pelo Sistema de Registro de Preços, por estar evidenciada a necessidade de contratações frequentes por se tratar de um objeto cuja natureza não possibilita definir previamente o

quantitativo demandado durante a vigência do contrato, bem como a possibilidade de se realizar a licitação independentemente de prévia indicação orçamentária, agilizando-se o processo de aquisição.

### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- a) O presente objeto possui disponibilidade no mercado próprio, isto é, que o objeto está disponível para compra ou contratação a qualquer momento;
- b) Possui padronização, pois são pré-determinados os atributos essenciais do objeto, de forma objetiva e uniforme, cujas características são invariáveis ou então, sujeitas a diferenças mínimas;
- c) Desnecessidade de peculiaridade para satisfação da Administração, ou seja, o bem é comum pois satisfaz necessidades comuns, não precisando conter características peculiares para atingir seus fins.

### 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 4.1. O prazo de entrega dos bens é de 05 dias, contados do(a) emissão da Ordem de Fornecimento, em remessa parcelada.
- 4.2. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias, do prazo total recomendado pelo fabricante.
- 4.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 4.4. Nos termos do art. 74 da Lei nº 8.666, de 1993, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos casos de gêneros perecíveis e alimentação preparada.
- 4.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 4.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 4.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 4.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. São obrigações da Contratante:
- 5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## 7. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

0203001 1  
945  
Atto

## 8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

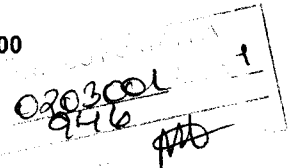
- 8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 10. DO PAGAMENTO

- 10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
  - 10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao CADASTRO MUNICIPAL ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
  - 10.3.1. Constatando-se, junto ao CADASTRO MUNICIPAL, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.



- 10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao CADASTRO MUNICIPAL para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 10.7. Constatando-se, junto ao CADASTRO MUNICIPAL, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao CADASTRO MUNICIPAL para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao CADASTRO MUNICIPAL.
- 10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no CADASTRO MUNICIPAL, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:
- 10.14.
- EM = I x N x VP, sendo:
- EM = Encargos moratórios;
- N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
- VP = Valor da parcela a ser paga.
- I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:
- $$I = \frac{(TX)}{365} = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$
- TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 11. DO REAJUSTE

- 11.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 11.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o

índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

- 11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 11.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
  - 12.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
  - 12.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 12.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
  - 12.1.4. comportar-se de modo inidôneo;
  - 12.1.5. cometer fraude fiscal;
- 12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
  - 12.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
  - 12.2.2. multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
  - 12.2.3. multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
  - 12.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
  - 12.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
  - 12.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no CADASTRO MUNICIPAL pelo prazo de até cinco anos;
    - 12.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 16.1 deste Termo de Referência.
  - 12.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 12.3. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.5, 16.2.6 e 16.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 12.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
  - 12.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - 12.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - 12.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 12.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
  - 12.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

- 12.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 12.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 12.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 12.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 12.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CADASTRO MUNICIPAL.

### 13. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

- 13.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 3.197.368,72 (três milhões, cento e noventa e sete mil, trezentos e sessenta e oito reais e setenta e dois centavos).

### 14. DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS

É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, devendo ser informada no ato compra. A emissão da nota de empenho ficará a cargo do Setor de Contabilidade da Prefeitura, devendo constar no mesmo número do Processo Licitatório ou número do Contrato, anexando a cópia ao Processo Administrativo de Licitação. O Setor de Compras solicitará ao Setor de Contabilidade, a emissão da nota de reserva de dotação orçamentária, bem como, a nota de empenho que deverá conter a autorização do ordenador de despesas.

Matões do Norte-MA, 19 de março de 2021

Waldivia Sharlliny Pedrosa Linhares  
Secretária Adjunta de Saúde  
Portaria nº 031/2021

Raimundo Daniel dos Santos Lima  
Diretor do Departamento de Compras  
Portaria nº 048/2021

0203001  
949  
AB

ANEXO II

MODELO DE CARTA CREDENCIAL

A (nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

Pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão nº (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

1. Local e data
2. Assinatura do representante legal da empresa com firma reconhecida



0203001  
990  
1

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa ....., signatária, inscrita no CNPJ sob o n.º ....., sediada na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... SSP ..... e do CPF nº ..... DECLARA, para fins do disposto no subitem ..... do edital, do Pregão Presencial nº 12/2021, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

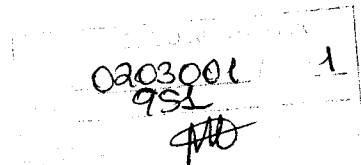
..... de ..... de 2021.

(Assinatura do responsável)

**OBS:**

- 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa.
- 2) Esta declaração deverá ser entregue o pregoeiro, após a abertura da Sessão, em separado e antes da abertura dos envelopes de Proposta de Preço e de Habilitação exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.

ANEXO IV



### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO

A empresa ....., signatária, inscrita no CNPJ sob o n.º ....., sediada na ..... (endereço completo) ....., por seu representante legal, declara, sob as penas da Lei, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º 10.520/02, possuir todos os requisitos constantes do edital que a habilite a participar do Pregão Presencial n.º 12/2021.

Declara, outrossim, conhecer na íntegra o Edital e que se submete a todos os seus termos.

....., ..... de ..... de 2021.

(Assinatura do responsável)

0203001  
932  
1  
Atto

**ANEXO V**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**REF. PREGÃO PRESENCIAL n.º 12/2021.**

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V. S.ª, a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos, e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital do Pregão Presencial nº 12/2021.

**1. PROPONENTE:**

RAZÃO

SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

**2. PROPOSTA DE PREÇOS:**


**3. VALOR GLOBAL DA PROPOSTA:**

**4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:**

**5. PRAZO DE ANTECEDÊNCIA PARA DISPONIBILIZAR TODA A INFRAESTRUTURA DO EVENTO:**

**6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**7. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:**

**8. INFORMAÇÕES DO REPRESENTANTE QUE ASSINARÁ O CONTRATO (Nome, RG, CPF, Endereço):**

**9. ENDEREÇO E TELEFONE:**

..... de ..... de 2021.

(Assinatura do responsável)

0203001  
953  
FAB

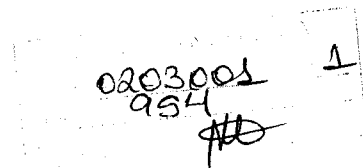
ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º, CF/88

A empresa \_\_\_\_\_, signatária, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por seu representante legal, declara, sob as penas da Lei, que não possui no seu quadro de pessoal, menor de 18 (dezoito) anos em exercício de atividade noturna, perigosa ou insalubre, bem como não utiliza para qualquer trabalho ou atividade, menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em conformidade com o inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e com a Lei nº 9.854/99.

..... de ..... de 2021.

(Assinatura do responsável)



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, signatária, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por seu representante legal, declara, sob as penas da Lei, nos termos do artigo 32, § 2.º, da Lei Federal n.º 8.666/93, que até a presente data nenhum fato ocorreu que a inabilite a participar do Pregão Presencial n.º 12/2021, e que contra ela não existe nenhum pedido de falência ou concordata.

Declara, outrossim, conhecer na íntegra o Edital e que se submete a todos os seus termos.

..... de ..... de 2021.

(Assinatura do responsável)

0203008  
999

110

## ANEXO VIII

### PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº SRP-12/2021 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos XXXXX dia(s) do mês de XXXXXXXXX de dois mil e dezoito, o Município de Matões do Norte/MA, com sede na Av. Dr. Antônio Sampaio, 100 – Centro Cep 65.468-000 nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no D.O.U. de 18 de julho de 2002, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no **Pregão Presencial para Registro de Preços nº SRP-12/2021**, RESOLVE registrar os preços para (objeto licitado), tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame supracitado.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual aquisição parcelada de medicamentos, materiais hospitalares, odontológicos e laboratório para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA, para o exercício de 2021.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses** contados a partir da sua assinatura.

**Parágrafo primeiro:** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir os produto/serviço citados na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**Parágrafo segundo:** A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao contratante, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**Parágrafo primeiro:** Os Órgãos e entidades que não participarem do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Contratante, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

**Parágrafo segundo:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com o Contratante.

**Parágrafo terceiro:** As aquisições adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo quarto:** As adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

O recebimento, o local e o prazo de entrega dos bens deverão ocorrer de acordo com as especificações contida na ordem de compra, sendo que a entrega deve ser realizada de forma imediata.

**Parágrafo Único:** A empresa que não cumprir o prazo estipulado sofrerá as sanções previstas no item 27 do Edital em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante a entrega dos produto/serviço acompanhados da fatura (nota fiscal), discriminada de acordo com a nota de empenho, após a conferência da quantidade e qualidade dos materiais/serviços por gestor a ser designado pela contratante. Observado o recebimento definitivo da Nota Fiscal emitida pela empresa com discriminação dos bens, juntamente com o Termo de Recebimento, será esta atestada e encaminhada à administração da entidade contratante para fins liquidação.

**Parágrafo Primeiro:** O pagamento será creditado em favor do FORNECEDOR, por meio de ordem bancária ou cheque nominativo, o qual ocorrerá até 30 (trinta) dias corridos do recebimento definitivo dos materiais/serviços, após a aceitação e atesto nas Notas Fiscais/Faturas.

**Parágrafo Segundo:** Será procedida consulta "em sítios oficiais" antes do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**Parágrafo Terceiro:** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na contratante em favor do FORNECEDOR. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**Parágrafo Quarto:** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pela contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM= Encargos Moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

TX = percentual da Taxa anual = 6%

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

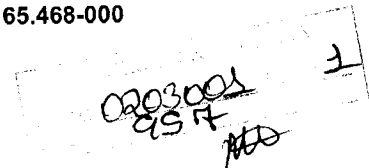
$$I = \frac{(TX/100)}{365} \_ I = \frac{(6/100)}{365} \_ I = 0,00016438$$

A compensação financeira prevista nesta condição será cobrada em Nota Fiscal/Fatura, após a ocorrência.

#### CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

A entrega dos produto/serviço só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do bem.  
O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES



Pela inexecução total ou parcial do objeto do Pregão Presencial para Registro de Preços nº SRP-12/2021, a Administração da entidade contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às fornecedoras as seguintes sanções:

I - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de **05** (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

II - multa de **0,1%** (zero vírgula um por cento) por dia de atraso pelo descumprimento das obrigações estabelecidas, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos/serviço não entregues, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III - multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor do material não entregues, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de **15** (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo, de indenização dos prejuízos porventura causados ao contratante pela não execução parcial ou total do contrato.

**Parágrafo Primeiro** - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até **05** (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**Parágrafo Segundo** - As sanções previstas no inciso I e no parágrafo primeiro desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos "II" e "III", facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de **05** (cinco) dias úteis.

**Parágrafo Terceiro** - Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a empresa fornecedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**Parágrafo Quarto** - As penalidades serão obrigatoriamente registradas junto ao cadastro de fornecedores da entidade contratante, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/1993.

**Parágrafo Primeiro:** O preço registrado poderá ser revisto em face da eventual redução daqueles praticados no mercado, ou em razão de fato que eleve o custo dos bens registrados.

**Parágrafo Segundo:** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Contratante convocará o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

**Parágrafo Terceiro:** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**Parágrafo Quarto:** Na hipótese do parágrafo anterior, o Contratante convocará os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.



0203001  
958  
1

**Parágrafo Quinto:** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Contratante poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorreu antes do pedido do fornecimento;

II - Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo Sexto:** Não havendo êxito nas negociações, o Contratante procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O recebimento do objeto constante da presente ata está condicionado à observância de suas especificações técnicas, amostras, e quando couber embalagens e instruções, cabendo a verificação ao representante designado pela contratante.

**Parágrafo Primeiro:** Os Produtos entregues deverão estar em perfeito estado, assim e deverão ser entregues no endereço constante na ordem de compra, acompanhados das respectivas notas fiscais;

**Parágrafo Segundo:** Serão recebidos da seguinte forma:

I - **Provisoriamente**, no ato de entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações constantes da proposta da empresa, marca, modelo e especificações técnicas.

II - **Definitivamente**, após a verificação da qualidade, da quantidade dos produtos/serviço e sua consequente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Fornecedor terá o seu Registro de Preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

● **A pedido, quando:**

- comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

● **Por iniciativa do Ministério da Justiça, quando:**

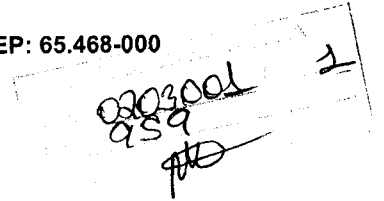
- não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- por razões de interesse público, devidamente, motivadas e justificadas;
- não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

● **Automaticamente:**

- por decurso de prazo de vigência da Ata;
- quando não restarem fornecedores registrados;

Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a contratante fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores remanescentes, caso haja nova ordem de registro.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA



As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela contratante.

**Parágrafo Único:** A emissão das ordens de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pelo órgão requisitante.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS PREÇOS E ITENS DE FORNECIMENTO

Os preços ofertados pela empresa classificada em primeiro lugar, signatária da presente Ata de Registro de Preços, constam do **Encarte**, que se constitui em anexo à presente Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo Único:** Os preços, expressos em Real (R\$), serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

A empresa fornecedora compromete-se a cumprir as obrigações constantes no edital e contrato, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE, além das constantes no edital e do Contrato:

**Parágrafo Primeiro:** Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos materiais/serviços e emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

**Parágrafo Segundo:** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio do fiscal especialmente designado, de acordo com a Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata o Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº SRP-12/2021 e a proposta da empresa classificada em 1º lugar.

**Parágrafo Primeiro:** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes das Leis nºs 8.666/93 e 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

**Parágrafo Segundo:** A publicação resumida desta Ata de Registro de Preço na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante.

**Parágrafo Terceiro:** As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de MATÕES DO NORTE/MA, com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem.

ANEXO IX

MINUTA DO CONTRATO

0203008  
960  
[assinatura]

CONTRATO Nº XXXXXXXXXXXXXXX

O(A) PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE/MA, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na Av. Dr. Antônio Sampaio, 100 – Centro Cep 65.468-000, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº 01.612.831/0001-87, representado pelo(a) Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Sec. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador do CPF nº XXXXXXXXXXXXXXX, residente na XXXXXXXXXXXXXXX, e de outro lado a firma XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº XXXXXXXXXXXXXXX, estabelecida à XXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, residente na , XXXXXXXX, portador do(a) CPF XXXXXXXXXXXXXXX, tem entre si justo e avençado, e celebram o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o Edital do Pregão nº SRP-12/2021 e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1. O presente Contrato tem como objeto o Registro de preços para eventual aquisição parcelada de medicamentos, materiais hospitalares, odontológicos e laboratório para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Matões do Norte/MA, para o exercício de 2021.


**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO**

1. O valor deste contrato, é de R\$ XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX).
2. Os quantitativos indicados na Planilha de Formação de Preços constante da proposta apresentada pela CONTRATADA no Pregão SRP-12/2021 são meramente estimativos, não acarretando à Administração do CONTRATANTE qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL**

1. A lavratura do presente Contrato decorre da realização do Pregão nº SRP-12/2021, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666/93e nas demais normas vigentes.

**CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

1. A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.

**CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

1. O prazo de vigência deste Contrato terá início em XX de XXXXXX de XXXXXX extinguindo-se em 31 de Dezembro de 2021, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

0203001  
962  
fll  
2

## CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

### 1. Caberá ao CONTRATANTE:

- 1.1 - permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a entrega dos produto/serviço;
- 1.2 - impedir que terceiros forneçam os produto/serviço objeto deste Contrato;
- 1.3 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
- 1.4 - devolver os produto/serviço que não apresentarem condições de serem usados;
- 1.5 - solicitar a troca dos produto/serviço devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Serviço de Almojarifado;
- 1.6 - solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almojarifado, o fornecimento dos produto/serviço objeto deste Contrato;
- 1.7 - comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento dos produto/serviço e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

### 1. Caberá à CONTRATADA:

- 1.1 - responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos produto/serviço, tais como:
  - a) salários;
  - b) seguros de acidentes;
  - c) taxas, impostos e contribuições;
  - d) indenizações;
  - e) vale-refeição;
  - f) vales-transportes; e
  - g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- 1.2 - manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 1.3 - manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;
- 1.4 - respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;
- 1.5 - responder pelos danos causados diretamente à Administração do CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto/serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- 1.6 - responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do produto/serviço;
- 1.7 - efetuar a entrega do produto/serviço objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse do CONTRATANTE, no prazo de 3 (três) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo do Serviço de Almojarifado;
- 1.8 - efetuar a troca dos produto/serviço considerados sem condições de consumo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da comunicação expedida pelo Serviço de Almojarifado;
- 1.9 - comunicar ao Serviço de Almojarifado do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário; e

1.10 - a obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº SRP-12/2021.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

1. À CONTRATADA caberá, ainda:

1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do produto/serviço ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto/serviço, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato.

2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

1.1 - expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;

1.2 - expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE; e

1.3 - vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do produto/serviço objeto deste Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

1. Este contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando o CONTRATANTE, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para esse fim deverão ser solicitadas a Autoridade Competente do(a) CONTRATANTE, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

3. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ATESTAÇÃO

1. A atestação das faturas correspondentes ao fornecimento do produto/serviço caberá ao Chefe do Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, ou a outro servidor designado para esse fim.

0203001  
963  
#AD

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DESPESA

1. A despesa com o fornecimento do produto/serviço de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

1. A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal ao fornecedor no prazo de 10 (dez) dias contados da apresentação dos documentos junto a(o) CONTRATANTE.
2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal ou fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da regularidade fiscal para com a Seguridade Social (INSS), a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADO e o FGTS, em original ou em fotocópia autenticada.
3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produto/serviço fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.
4. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.
5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.
6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da parcela, ser a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{TX}{365}$$

$$I = \frac{6/100}{365}$$

$$I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

6.1 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

1. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

0203001  
8964  
1

1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor a ser contratado.

3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultante de acordo celebrado entre as partes contratantes.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES

1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1.1 - advertência;

1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

1.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.4 - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.5 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE/MA, por até 2 (dois) anos.

2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (anos) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;

2.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;

2.3 - comportar-se de modo inidôneo;

2.4 - fizer declaração falsa;

2.5 - cometer fraude fiscal;

2.6 - falhar ou fraudar na execução do Contrato;

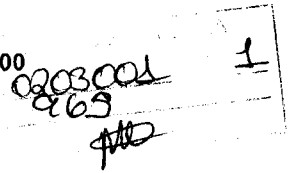
2.7 - não celebrar o contrato;

2.8 - deixar de entregar documentação exigida no certame;

2.9 - apresentar documentação falsa.

3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.



5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

2. A rescisão do Contrato poderá ser:

2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

2.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

3.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL, À PROPOSTA DA CONTRATADA E AO TERMO DE REFERÊNCIA

1. Este Contrato fica vinculado aos termos do Pregão nº SRP-12/2021, cuja realização decorre da autorização do Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e da proposta da CONTRATADA.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de Matões do Norte/MA, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.



ANEXO X

MODELO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

0203002  
966  
JTD

Cidade(UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

A(O) Senhor(A)

Referente ao Processo nº XXXXXXXXXXXXXXXX

Encaminhamos em anexo a nota fiscal nº \_\_\_\_\_, no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) para que seja providenciado pagamento conforme informações abaixo:

EMPRESA: \_\_\_\_\_

IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO/GRUPO: \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

Nº DA NOTA DE EMPENHO: \_\_\_\_\_

Nº DO CONTRATO (SE HOUVER): \_\_\_\_\_

Apresentamos em anexo as CND de INSS, FGTS, Débitos Trabalhistas, Receita Federal, Estadual e Municipal, no prazo de validade.

Atenciosamente,

0003002  
969  
MO  
1

ANEXO XII

DECLARAÇÃO DE OPÇÃO PELO SIMPLES

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA à (nome da entidade pagadora), para fins de não incidência na fonte da Contribuição social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) e da Contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o art. 30 da Lei nº 10.833, de 29 de dezembro de 2003, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte –Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que: I - preenche os seguintes requisitos:

- a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;
- b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente; II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data.....

Assinatura do Responsável