



# Município Matões do Norte - MA

# DIÁRIO OFICIAL



EDIÇÃO 173 ANO VIII DIARIO OFICIAL MUNICIPAL DE MATOES DO NORTE TERÇA FEIRA 25 DE AGOSTO DE 2020 PAG 01/04

## SUMÁRIO

### TERCEIROS

EXTRATO DE ATA SRP 019/2020.....01  
EXTRATO DE CONTRATO 008/2020 .....03

### EXTRATO DA ATA DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 030720.02/2020

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2020.** PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 030720.02/2020: Município de Matões do Norte, Secretaria Municipal de Administração e Finanças e a empresa: CORESMA COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA. CNPJ: 08.951.049/0001-31. OBJETO: O registro de preços para eventual aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, de interesse da Administração Pública Municipal de Matões do Norte/MA PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contado a partir da data de sua assinatura. FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, Lei Federal nº 10.520/2002. DATA DA ASSINATURA: 24 de agosto de 2020. SIGNATÁRIOS: Raimunda Laélia Pinheiro Silva- Secretária Municipal de Administração e Finanças; como Gerenciadora e a empresa CORESMA COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA. CNPJ: 08.951.049/0001-31, representada pelo Sr. ALYSSON KLAUS SANTOS SIMOES. C. I. nº 2543676 SSP PA. CPF nº 562.388.432-68, como detentora do Registro de Preços. Matões do Norte- MA, 24 de agosto de 2020.

Fornecedor: CORESMA COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA  
CNPJ: 08.951.049/0001-31  
Localização: Verissimo Vieira, 09, COHAB ANIL IV, São Luís – MA,  
Representada: ALYSSON KLAUS SANTOS SIMOES.  
C. I. nº 2543676 SSP PA.  
CPF nº 562.388.432-68

ITEM T.R	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO R\$	VALOR TOTAL REGISTRADO R\$
1	COPIADORA MONOCROMÁTICA COM CAPACIDADE DE ATÉ 4.700 PÁGINAS, IMPRESSÃO ATÉ 40 PPM, COPIA, SCANEIAS E DIGITALIZA, FAX OPCIONAL, RESOLUÇÃO MÁXIMA, IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI, TELA TOUCH SCREEN 10.1". INTERFACE ETHERNET 10/100/1000BASE -TX. EVLOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO 110-IPM SIMPLES E 180- IPM DUPLEX ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO 297 MM. ZOOM 25% A 400% DUPLEX AUTOMÁTIO VIDRO DE EXPOSIÇÃO A3. ALIMENTAÇÃO 120V- 127V, 60HZ, 12ª	BROTHER	Unidade	5	5.770,00	28.850,00
2	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM COM POTÊNCIA DE 500 VA. 4 TOMADAS DE SAÍDA NO PADRÃO NBR 14.136. ENTRADA BIVOLT E SAÍDA 110V. PROTEÇÃO CONTRA SURTOS.	APC	Unidade	30	340,00	10.200,00
3	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM COM POTÊNCIA DE 1500VA. 6 TOMADAS DE SAÍDA NO PADRÃO NBR 14.136. ENTRADA BIVOLT E SAÍDA 115V. PROTEÇÃO CONTRA SOBREAQUECIMENTO COM DESLIGAMENTO DAS SAÍDAS. FILTRO CONTRA RUÍDOS DA REDE ELÉTRICA.	MCM	Unidade	30	780,00	23.400,00
4	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM COM POTÊNCIA DE 2000VA. 6 TOMADAS DE SAÍDA NO PADRÃO NBR 14.136. ENTRADA BIVOLT E SAÍDA 115V. PROTEÇÃO CONTRA SOBREAQUECIMENTO COM DESLIGAMENTO DAS SAÍDAS. FILTRO CONTRA RUÍDOS DA REDE ELÉTRICA.	MCM	Unidade	15	605,00	9.075,00
5	FILTRO DE LINHA COM 4 TOMADAS PADRÃO NBR 14.136 E CABO DE 5 METROS COM	FIOLUX	Unidade	10	33,00	330,00

	PROTECTOR ELETRÔNICO.					
6	FONTE PARA GABINETE ATX COM POTÊNCIA DE 250W BIVOLT.	DMIX	Unidade	50	170,00	8.500,00
7	FONTE PARA GABINETE ATX COM POTÊNCIA DE 500W BIVOLT	KNUP	Unidade	20	245,00	4.900,00
8	FRAGMENTADORA DE PAPEL. ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA. CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 FOLHAS. CAPACIDADE MÍNIMA DO CESTO DE 30L. VOLTAGEM 220V.	AURORA	Unidade	10	660,00	6.600,00
9	HD EXTERNO COM CAPACIDADE DE 1.0 TB COM CONECTOR USB 3.0	SEAGATE	Unidade	15	510,00	7.650,00
10	HD EXTERNO COM CAPACIDADE DE 2.0 TB COM CONECTOR USB 3.0.	SEAGATE	Unidade	10	485,00	4.850,00
11	HD INTERNO SATA 1 TB 7200 RPM.	SEAGATE	Unidade	10	241,00	2.410,00
12	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA BIVOLT. CICLO MENSAL DE 10.000 PÁGINAS. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 21 PPM. UTILIZA PAPEL A4. RESOLUÇÃO DE 2400 X 600 DPI.	BROTHER	Unidade	8	1.325,00	10.600,00
13	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA COM TANQUE DE TINTA. CONEXÃO USB. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 33 PPM EM PRETO E 15 PPM COLORIDO. RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO DE 48 BUITS E 600 X 1200 DPI. UTILIZA PAPEL A4.	EPSON	Unidade	25	1.060,00	26.500,00
14	MEMÓRIA RAM DDR3 4GB 1600 MHZ PC12800	SMART	Unidade	150	110,00	16.500,00
15	MEMÓRIA RAM DDR4 4GB 2133 MHZ PC 15288	SMART	Unidade	15	195,00	2.925,00
16	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO (75%)</b> - MICROCOMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL I3 3.7 GHZ OU SIMILAR. MEMÓRIA RAM 4GB DDR4 2.400 MHZ. DISCO RÍGIDO 500 GB SATA III. GRAVADORA DE DVD. TECLADO USB ABNT II. MOUSE USB. SEM MONITOR.	GOLDENTEC	Unidade	33	2.700,00	89.100,00
17	<b>COTA RESERVADA PARA ME E EPP (25%)</b> - MICROCOMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL I3 3.7 GHZ OU SIMILAR. MEMÓRIA RAM 4GB DDR4 2.400 MHZ. DISCO RÍGIDO 500 GB SATA III. GRAVADORA DE DVD. TECLADO USB ABNT II. MOUSE USB. SEM MONITOR.	GOLDENTEC	Unidade	12	2.700,00	32.400,00
18	MONITOR LED ATÉ 22 POLEGADAS WIDESCREEN. CONECTOR VGA. BIVOLT. BRILHO DE 180 CD/M².	SAMSUNG	Unidade	20	820,00	16.400,00
19	MOUSE USB ÓPTICO 800 DPI COM CABO RETRÁTIL.	EVOLUT	Unidade	50	30,00	1.500,00
20	NOBREAK COM POTÊNCIA DE 1.400 VA. 6 TOMADAS DE SAÍDA NO PADRÃO NBR 14.136. ENTRADA BIVOLT E SAÍDA 115V. SAÍDA PARA BATERIA AUTOMOTIVA. BATERIA INTERNA SELADA. PROTEÇÃO CONTRA SURTOS.	TS SHARA	Unidade	40	370,00	14.800,00
21	NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL I5 2.3 GHZ OU SIMILAR. MEMÓRIA RAM DE 4GB DDR3. DISCO RÍGIDO DE 1 TB SATA. SAÍDA USB 3.0. CONEXÃO BLUETOOTH. DISPLAY DE 14" LED.	ACER	Unidade	10	2.950,00	29.500,00
22	PEN DRIVE 8 GB USB 3.0.	MULTILASER	Unidade	100	84,00	8.400,00
23	PLACA DE VÍDEO 2 GB DDR3 128 BITS PCI EXPRESS.	GEFORCE	Unidade	12	372,00	4.464,00
24	PLACA MÃE PARA PROCESSADOR INTEL COM SOQUETE 1151 DDR3. ON BOARD SOM, VÍDEO E REDE.	PCWARE	Unidade	7	425,00	2.975,00
25	ROTEADOR WIFI COM TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE 300MBPS, COMPATÍVEL COM PADRÕES IEEE 802.11b / IEEE 802.11g / IEEE 802.11n, 4 PORTAS LAN, 1 PORTA WAN, BIVOLT	INTELBRAS	Unidade	15	125,00	1.875,00
26	SWITCH 08 PORTAS PADRÃO FAST ETHERNET 10/100. CONECTOR RJ-45. TAXA DE PACOTES DE FILTROS 148.800 PPS POR PORTA	TENDA	Unidade	12	70,00	840,00
27	TECLADO USB PADRÃO ABNT II.	MULTILASER	Unidade	100	33,50	3.350,00
28	TONER PARA IMPRESSORA - PRETA, ORIGINAL, NOVO, BROTHER, REF##TN300, SERIE: HL 1060,	BROTHER	Unidade	200	290,00	58.000,00
29	KIT GARRAFA DE TINTA CARACTERÍSTICAS: KIT DE TINTA para impressora EPSON L3150, na cores: 1 garrafa com tinta Preta: Rendimento até 6.000 páginas e 3 Garrafas com tinta colorida (Ciano, Magenta, Amarela). Capacidade de 65 ml. Rfe: T544120-AL, T544220-AL, T544320-AL e T544420-AL. Original ou compatível, novo, acondicionamento: embalagem apropriada.	X-FULL	Unidade	100	163,80	16.380,00

30	TONER PARA IMPRESSORA - COMPATIVEL, MARCA HP, MODELO HP P-1102, P-1102W, M-1210, M-1212, M-1130, M-1132, M-1217, M-1217FW, REF. DO TONER 85A, NA COR PRETO/BLACK, RENDIMENTO MEDIO 1.800 PAGINAS	MYTONER	Unidade	100	251,50	25.150,00
----	---	---------	---------	-----	--------	-----------

#### EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº SEMED 008.01/2020

TERMO DE CONTRATO Nº SEMED 008.01/2020 ORIGEM: Processo Administrativo Nº 300620.04/2020. MODALIDADE: Pregão Presencial- Sistema de Registro de Preços (SRP). CONTRATANTE: Município de Matões do Norte/ Secretaria Municipal de Educação. CONTRATADO: MÁXIMO & OLIVEIRA LTDA. VALOR TOTAL: R\$ 270.276,00 (duzentos e setenta mil, duzentos e setenta e seis reais). OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços na confecção de camisetas, uniformes, entre outros serviços malharia, de interesse da Secretaria Municipal Educação: ÓRGÃO/ UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 02 – Poder Executivo UNIDADE: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SUBFUNÇÃO/ PROGRAMA / ATIVIDADE – 12.122.0005.2.023 - Manutenção das atividades da Secretaria de Educação. ELEMENTO DA DESPESA – 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica. PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente Contrato terá vigência pelo período de 24/08/2020 até 31/12/2020, podendo a critério da administração a sua prorrogação, conforme estabelece o Art. 57, Inciso II da Lei nº 8.666/93. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 8.666 de 1993 e alterações posteriores. DATA DA ASSINATURA: 24 de agosto de 2020. SIGNATÁRIOS: Município de Matões do Norte (MA)/ Secretaria Municipal de Educação por sua Secretária Geislene Pierot de Drumond e Silva, como Contratante e a empresa MÁXIMO & OLIVEIRA LTDA por seu representante o Sr. MARCELO NASCIMENTO MENDONÇA, como Contratado.

#### EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº SEMAS.008.01/2020

TERMO DE CONTRATO Nº SEMAS.008.01/2020 ORIGEM: Processo Administrativo Nº 300620.04/2020. MODALIDADE: Pregão Presencial- Sistema de Registro de Preços (SRP). CONTRATANTE: Município de Matões do Norte/ Secretaria Municipal de Assistência Social. CONTRATADO: MÁXIMO & OLIVEIRA LTDA, VALOR TOTAL: R\$ 38.880,00 (trinta e oito mil, oitocentos e oitenta reais). OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços na confecção de camisetas, uniformes, entre outros serviços malharia, de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social: ÓRGÃO/ UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 02 – Poder Executivo UNIDADE: 23 – Secretaria Municipal de Assistência Social SUBFUNÇÃO/ PROGRAMA / ATIVIDADE – 08.244.0009.2045/ Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social. ELEMENTO DA DESPESA – 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica ÓRGÃO/ UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 02 – Poder Executivo. UNIDADE: 09 – Fundo Municipal de Assistência Social. SUBFUNÇÃO/ PROGRAMA / ATIVIDADE – 08.244.0009.2064/ Manutenção e Funcionamento do FMAS. ELEMENTO DA DESPESA – 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica. PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente Contrato terá vigência pelo período de 24/08/2020 até 31/12/2020, podendo a critério da administração a sua prorrogação, conforme estabelece o Art. 57, Inciso II da Lei nº 8.666/93. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 8.666 de 1993 e alterações posteriores. DATA DA ASSINATURA: 24 de agosto de 2020. SIGNATÁRIOS: Município de Matões do Norte (MA)/ Secretaria Municipal de Assistência Social, por seu Secretário Antônio Augusto Rocha, como Contratante e a empresa MÁXIMO & OLIVEIRA LTDA por seu representante o Sr Marcelo Nascimento Mendonça, como Contratado.

#### EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº SEMUS/008.01/2020

TERMO DE CONTRATO Nº SEMUS.008.01/2020 ORIGEM: Processo Administrativo Nº 300620.04/2020 MODALIDADE: Pregão Presencial- Sistema de Registro de Preços (SRP). CONTRATANTE: Município de Matões do Norte/ Secretaria Municipal de Saúde. CONTRATADO: MÁXIMO & OLIVEIRA LTDA VALOR TOTAL: R\$ 107.140,00 (cento e sete mil, cento e quarenta reais). OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços na confecção de camisetas, uniformes, entre outros serviços malharia, de interesse da Secretaria Municipal Saúde: ÓRGÃO/ UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 02 – Poder Executivo UNIDADE: 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SUBFUNÇÃO/ PROGRAMA / ATIVIDADE – 10.122.0003.2034 - Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde ELEMENTO DA DESPESA – 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica. ÓRGÃO/ UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 02 – Poder Executivo UNIDADE: 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBFUNÇÃO/ PROGRAMA / ATIVIDADE – 10.122.0003.2035 - Manutenção das atividades do Fundo de Saúde ELEMENTO DA DESPESA – 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica. PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente Contrato terá vigência pelo período de 25/08/2020 até 31/12/2020, podendo a critério da administração a sua prorrogação, conforme estabelece o Art. 57, Inciso II da Lei nº 8.666/93. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 8.666 de 1993 e alterações posteriores. DATA DA ASSINATURA: 25 de agosto de 2020. SIGNATÁRIOS: Município de Matões do Norte (MA)/ Secretaria Municipal de Saúde, por seu Secretário João Pedro Vieira Neto, como Contratante e a empresa MÁXIMO & OLIVEIRA LTDA por seu representante o Sr. MARCELO NASCIMENTO MENDONÇA, como Contratado.

#### EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº ADM.008.01/2020

TERMO DE CONTRATO Nº ADM.008.01/2020 ORIGEM: Processo Administrativo Nº 300620.04/2020. MODALIDADE: Pregão Presencial- Sistema de Registro de Preços (SRP). CONTRATANTE: Município de Matões do Norte/ Secretaria Municipal de Administração e Finanças. CONTRATADO: MÁXIMO & OLIVEIRA LTDA, VALOR TOTAL: R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais). OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços na confecção de camisetas, uniformes, entre outros serviços malharia, de interesse da Secretaria Municipal Administração e Finanças: ÓRGÃO/ UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 02 – Poder Executivo UNIDADE: 03 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças SUBFUNÇÃO/ PROGRAMA / ATIVIDADE – 28.843.0021.2009/ Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças. ELEMENTO DA DESPESA – 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica. PRAZO DE

**VIGÊNCIA:** O presente Contrato terá vigência pelo período de 25/08/2020 até 31/12/2020, podendo a critério da administração a sua prorrogação, conforme estabelece o Art. 57, Inciso II da Lei nº 8.666/93. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 8.666 de 1993 e alterações posteriores. **DATA DA ASSINATURA:** 25 de agosto de 2020. **SIGNATÁRIOS:** Município de Matões do Norte (MA)/ Secretaria Municipal de Administração e Finanças, por sua Secretária Raimunda Laélia Pinheiro Silva, como Contratante e a empresa MÁXIMO & OLIVEIRA LTDA por seu representante o Sr Marcelo Nascimento Mendonça, como Contratado.



**Estado do Maranhão**

Diário Oficial do Município poder executivo

Avenida Dr. Antônio Sampaio, 100

Centro

Matões do Norte - MA

SITE

[www.matoesdonorte.ma.gov.br](http://www.matoesdonorte.ma.gov.br)

DOMINGOS COSTA CORREA

Prefeito Municipal