

DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE/MA
TERCEIROS

Volume: 16 - Número: 389 de 11 de Março de 2025

DATA: 11/03/2025

APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://matoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS

Tel: 3196-1130

E-mail: gabinete@matoesdonorte.ma.gov.br

ENDEREÇO COMPLETO

AVENIDA DOUTOR ANTÔNIO SAMPAIO, Nº 100 CENTRO, CEP: 65468-000

RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Matões do Norte



CPF: ***589943**

IP com nº: 192.168.88.34

www.matoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1311

id=1311

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - LICITAÇÃO -**AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE - MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, por meio do Processo Administrativo nº 1003001/2025, torna público, em obediência aos dispostos nos parágrafos 5 e 6, do Arts. 2º do Decreto Municipal nº 071/2023 na competência de ÓRGÃO GERENCIADOR, sua INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS – IRP no âmbito Municipal, visando o Registro de Preços para futura, eventual e parcelada prestação de serviços de esgotamento de fossas sépticas e dedetização para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, mediante realização de licitação pública na modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência. Os órgãos que tiverem intenção de participar do referido Registro de Preços, deverão encaminhar ofício para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situado à Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 100, Centro, CEP: 65.468-000, Centro – Matões do Norte/MA, manifestando seu interesse e concordância com o objeto a ser licitado, devidamente acompanhado de:

- 1 - Especificações do item ao registro de preços do qual pretende participar.
- 2 - Da estimativa de consumo
- 3 - Do local de entrega

O processo administrativo será conduzido pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Setor de Licitações e Contratos, e a gestão dos respectivos contratos caberá aos órgãos e entidades participantes. A estratégia da contratação, execução e gestão do objeto a ser contratado serão especificadas no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência. Os quantitativos registrados nesta IRP são preliminares, podendo divergir dos estimados publicados no edital. Diante do exposto, comunicamos que a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições regulamentares, disponibiliza a IRP, consideradas as seguintes condições:

- a) poderão participar desta IRP as entidades no âmbito municipal;
- b) Prazo para manifestação de interesse em participar do presente Registro de Preços: será de 08 (oito) dias úteis, a partir da INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO - IRP, conforme parágrafo 6, do Arts. 2º do Decreto Municipal nº 071/2023.
- c) A manifestação de interesse em participar do registro de preços, implicará em concordância com o objeto e condições da licitação.
- d) O encaminhamento de documentação incompleta ou o pedido intempestivo, implicará na não inclusão do órgão no Registro de Preços.

O Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) Meses, podendo ser prorrogada conforme dispositivo legal.

Maiores informações, dúvidas ou esclarecimentos poderão ser obtidas na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, localizada à Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 100, Centro, CEP: 65.468-000, Centro – Matões do Norte/MA, ou poderão ser enviados ao endereço eletrônico cplmatoesdonorte.ma@hotmail.com.

ANEXO I

Objeto: Registro de Preços para futura, eventual e parcelada prestação de serviços de esgotamento de fossas sépticas e dedetização para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	Serviço de Limpeza de Fossa – Serviços de esgotamento de fossas sépticas, sumidouros, hidro jateamento, desentupimento de pias, bocas de lobo e vasos sanitários. Limpeza e sucção de fossas em prédios, com emprego de pessoal e equipamentos. A contratada será responsável pela destinação correta de todos os resíduos gerados na execução dos serviços.	Metros Cúbicos	500
2	Serviço de Dedetização – para eliminar e prevenir a proliferação de ratos, mosquitos, formigas, cupins, baratas, aracnídeos, insetos e outras pragas através da utilização de pulverizadores, gel, pó seco, armadilhas adesivas e/ou outros produtos necessários; com baixa toxicidade ao homem e atendimento às normas ambientais vigentes. A contratada será responsável pela destinação correta de todos os resíduos gerados na execução dos serviços.	Metros Quadrados	6000
3	Limpeza e Higienização de Reservatórios de Água (Caixa d'água ou similar). A contratada será responsável pela destinação correta de todos os resíduos gerados na execução dos serviços.	Metros Cúbicos	60

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - LICITAÇÃO -**AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE - MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, por meio do Processo Administrativo nº 1003002/2025, torna público, em obediência aos dispostos nos parágrafos 5 e 6, do Arts. 2º do Decreto Municipal nº 071/2023 na competência de ÓRGÃO GERENCIADOR, sua INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS – IRP no âmbito Municipal, visando o Registro de Preços, para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de consertos, reparos, reformas e recuperação de móveis, mesas, cadeiras, estantes entre outros da mesma natureza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, mediante realização de licitação pública na modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência. Os órgãos que tiverem intenção de participar do referido Registro de Preços, deverão encaminhar ofício para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situado à Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 100, Centro, CEP: 65.468-000, Centro – Matões do Norte/MA, manifestando seu interesse e concordância com o objeto a ser licitado, devidamente acompanhado de:

- 1 - Especificações do item ao registro de preços do qual pretende participar.
- 2 - Da estimativa de consumo
- 3 - Do local de entrega

O processo administrativo será conduzido pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Setor de Licitações e Contratos, e a gestão dos respectivos contratos caberá aos órgãos e entidades participantes. A estratégia da contratação, execução e gestão do objeto a ser contratado serão

Solimar Alves de Oliveira - CPF: ***.589.943-**- Data: 11/03/2025 - IP com nº: 192.168.88.34
Autenticação em: www.matoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1311



especificadas no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência. Os quantitativos registrados nesta IRP são preliminares, podendo divergir dos estimados publicados no edital. Diante do exposto, comunicamos que a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições regulamentares, disponibiliza a IRP, consideradas as seguintes condições:

- a) poderão participar desta IRP as entidades no âmbito municipal;
 - b) Prazo para manifestação de interesse em participar do presente Registro de Preços: será de 08 (oito) dias úteis, a partir da INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO - IRP, conforme parágrafo 6, do Arts. 2º do Decreto Municipal nº 071/2023.
 - c) A manifestação de interesse em participar do registro de preços, implicará em concordância com o objeto e condições da licitação.
 - d) O encaminhamento de documentação incompleta ou o pedido intempestivo, implicará na não inclusão do órgão no Registro de Preços.
- O Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) Meses, podendo ser prorrogada conforme dispositivo legal.

Maiores informações, dúvidas ou esclarecimentos poderão ser obtidas na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, localizada à Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 100, Centro, CEP: 65.468-000, Centro – Matões do Norte/MA, ou poderão ser enviados ao endereço eletrônico cplmatoesdonorte.ma@hotmail.com.

ANEXO I

Objeto: Registro de Preços, para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de consertos, reparos, reformas e recuperação de móveis, mesas, cadeiras, estantes entre outros da mesma natureza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	Cadeira fixa: reforma do assento encosto, reforma do tubo metálico, solda e pintura.	und	80
2	Cadeira Giratórias, reforma do tubo metálico, encosto, assento, pistão, braços e sistema com rodízios	und	60
3	Cadeira Presidente, reforma do tubo metálico, encosto, assento, pistão, braços e sistema com rodízios	und	10
4	Longarina de 2,3 ou 4 lugares, reforma do tubo metálico, encosto, assento, braços e sistema com rodízios	und	20
5	Serviço de recuperação de Fogão em geral de Aço com fornecimento de pintura e peças	und	10
6	Serviço de recuperação de Estante de aço com fornecimento de pintura e reposição de parafuso.	und	60
7	Serviço de recuperação de Gaveteiro de MDP/MDF com troca de ferragens (dobradiças, corrediças, fechaduras) danificadas.	und	10
8	Serviço de recuperação de Armário de AÇO com troca de ferragens (dobradiças, corrediças, fechaduras) danificadas.	und	80
9	Serviço de recuperação de Freezer, geladeira e bebedouro em geral e com fornecimento de pintura e peças	und	20

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - LICITAÇÃO -

AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE - MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, por meio do Processo Administrativo nº 1003003/2025, torna público, em obediência aos dispostos nos parágrafos 5 e 6, do Arts. 2º do Decreto Municipal nº 071/2023 na competência de ÓRGÃO GERENCIADOR, sua INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS – IRP no âmbito Municipal, visando o Registro de preços para futura e eventual fornecimento de equipamentos e suprimentos de informática para atender as necessidades das diversas secretaria Municipal de Administração e Finanças, mediante realização de licitação pública na modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência. Os órgãos que tiverem intenção de participar do referido Registro de Preços, deverão encaminhar ofício para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situado à Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 100, Centro, CEP: 65.468-000, Centro – Matões do Norte/MA, manifestando seu interesse e concordância com o objeto a ser licitado, devidamente acompanhado de:

- 1 - Especificações do item ao registro de preços do qual pretende participar.
- 2 - Da estimativa de consumo
- 3 - Do local de entrega

O processo administrativo será conduzido pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Setor de Licitações e Contratos, e a gestão dos respectivos contratos caberá aos órgãos e entidades participantes. A estratégia da contratação, execução e gestão do objeto a ser contratado serão especificadas no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência. Os quantitativos registrados nesta IRP são preliminares, podendo divergir dos estimados publicados no edital. Diante do exposto, comunicamos que a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições regulamentares, disponibiliza a IRP, consideradas as seguintes condições:

- a) poderão participar desta IRP as entidades no âmbito municipal;
 - b) Prazo para manifestação de interesse em participar do presente Registro de Preços: será de 08 (oito) dias úteis, a partir da INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO - IRP, conforme parágrafo 6, do Arts. 2º do Decreto Municipal nº 071/2023.
 - c) A manifestação de interesse em participar do registro de preços, implicará em concordância com o objeto e condições da licitação.
 - d) O encaminhamento de documentação incompleta ou o pedido intempestivo, implicará na não inclusão do órgão no Registro de Preços.
- O Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) Meses, podendo ser prorrogada conforme dispositivo legal.

Maiores informações, dúvidas ou esclarecimentos poderão ser obtidas na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, localizada à Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 100, Centro, CEP: 65.468-000, Centro – Matões do Norte/MA, ou poderão ser enviados ao endereço eletrônico cplmatoesdonorte.ma@hotmail.com.



ANEXO I

Objeto: Registro de preços para futura e eventual fornecimento de equipamentos e suprimentos de informática para atender as necessidades das diversas secretaria Municipal de Administração e Finanças.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	MICRO COMPUTADOR COM PROCESSADOR I3 SOQUETE 1200 3.9GHZ/3MB (OU COMPATÍVEL), PLACA MÃE SOQUETE 1200 SOM, VÍDEO E REDE ON-BOARD, HD INTERNO SSD DE 240GB, MEMÓRIA DDR 4GB, MOUSE ÓPTICO USB, TECLADO MULTIMÍDIA USC, CAIXA SOM SOM USB 3W RMS USB, MONITOR LED 19.5"	Und	15
2	MICRO COMPUTADOR COM PROCESSADOR I5 SOQUETE 1200 3.9GHZ/3MB (OU COMPATÍVEL), PLACA MÃE SOQUETE 1200 SOM, VÍDEO E REDE ON-BOARD, HD INTERNO SSD DE 480GB, MEMÓRIA DDR 4GB, MOUSE ÓPTICO USB, TECLADO MULTIMÍDIA USC, CAIXA SOM SOM USB 3W RMS USB, MONITOR LED 19.5"	Und	08
3	IMPRESSORA TANQUE DE TINTA COLORIDO, CONEXÃO WI-FI, VELOCIDADE MINIMA DE IMPRESSÃO 35 PPM, RESOLUÇÃO MINIMA 4500X 1000 DPI, CAPACIDADE MINIMA DA BANDEJA 200 FOLHAS.	Und	12
4	IMPRESSORA MOCROMÁTICA A TONER, CONEXÃO WI-FI, VELOCIDADE MINIMA DE IMPRESSÃO 18 PPM, RESOLUÇÃO MINIMA 1000X 1000 DPI, CAPACIDADE MINIMA DA BANDEJA 100 FOLHAS.	Und	06
5	SCANNER DE MESA VELOCIDADE MINIMA 35 PPM/70 IPM ALIMENTADOR MINIMO 50 FOLHAS RESOLUÇÃO 1200X1200 DIGITALIZAÇÃO PADRAO PRETO E COLORIDO	Und	05
6	KIT REFIL TINTA IMPRESSORA ECOTANK (TODAS AS CORES)	Kit	40
7	TINTA IMPRESSORA ECOTANK COR PRETA	Und	60
8	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER TN 1060	Und	100
9	TONER PARA IMPRESSORA HP CE 283A (83A)	Und	40
10	TONER PARA IMPRESSORA HP CE 285A (85A)	Und	40
11	TONER CARTUCHO DE TONER LASER HP 105A PRETO	Und	40
12	TONER HP M426/M426FDW	Unid	30
13	TONER PARA XEROX B210/ B205/	Unid	30
14	FONTE ATX 200W: POTÊNCIA: 200W REAIS COM PICOS DE POTÊNCIA DE ATÉ 450W (MÁXIMO); PINOS: 20 + 4 / 1X AUXILIAR ATX / 4X ALIMENTAÇÃO PERIFÉRICOS / 1X ALIMENTAÇÃO DRIV / 2X SERIAL ATA E 2X IDE; TENSÃO ENTRADA: 115V/230V; FREQUÊNCIA: 50HZ-60HZ	Und	60
15	FONTE ATX 500W: POTÊNCIA: 500W NOMINAL; PINOS: ATX 20+4 PARA PLACA-MÃE (450MM)/ P8(4+4 PINOS)(550MM)/ PINO 6+2 (550MM) /2X PATA+SATA+SATA (550MM+150+150); TENSÃO ENTRADA: 115/230V (MANUAL); FREQUÊNCIA: 50HZ-60HZ	Und	30
16	ALICATE CRIMPAR: FORMATO PORTÁTIL E ERGONÔMICO - PRODUZIDO COM METAL DE ALTA RESISTÊNCIA - COMPATÍVEL COM 8P8C-RJ45/6P6C-RJ12/6P4C-RJ11	Und	02
17	CABO DE REDE RJ45 – CAIXA COM 305MT; FREQUÊNCIA MINIMA: 0-100MHZ; CONSTRUÇÃO: U/UTP 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS 24 AWG; ALTA VELOCIDADE (1024 MBPS/1GBPS)	Cx	04
18	CONECTOR RJ 45 PCT 100 UND	Pct	15
19	MOUSE ÓPTICO USB; SENSOR OPTICO; MINIMO 1200 DPI, CONTENDO 2 (DUAS) OU 3 (TRÊS) TECLAS E BOTÃO DE ROLAGEM.	Und	60
20	TECLADO COM FIO USB, RESISTENTE À RESPINGOS, BARRA DE ESPAÇO CURVA, COMPATÍVEL COM PC E NOTEBOOK, LAYOUT ABNT2	Und	60
21	NOBREAK 1200VA PROTEÇÃO CONTRA QUEDA DE REDE (BLACKOUT) /SOBRETENSÃO DE REDE ELÉTRICA/SUBTENSÃO DE REDE ELÉTRICA; 200 VOLTS, 110 VOLTS; NO MINIMO 6 TOMADAS	Und	10
22	AUTOTRANSFORMADOR BIVOLT (110V/127V PARA 220V OU 220V PARA 110V/127V) TRIPOLAR DE 750VA	Und	20



23	CAIXA AMPLIFICADA COM MICROFONE NO MÍNIMO 300W RMS; CONTROLE DE VOLUME; CANAIS DE ENTRADA: 1 MICROFONE/INSTRUMENTO (P10) E 1 AUXILIAR (RCA); CANAIS DE SAÍDA: 1 SAÍDA PARA CAIXA PASSIVA (P10); CONECTIVIDADE: USB, SD CARD, BLUETOOTH, AUXILIAR; TENSÃO: BIVOLT (110V-220V)	Und	04
24	MICROFONE DUPLO SEM FIO UHF ESPECIFICAÇÃO: CONTROLE DE VOLUME; TIPO DE FONTE DE ENERGIA: ALIMENTADO A BATERIA; COMPOSIÇÃO DA PILHA OU BATERIA ALCALINA	Und	06
25	ESTABILIZADOR 1000VA GARANTIA 12 MESES VOLTAGEM 220 VOLTS, 115 VOLTS; 6 TOMADAS; GARANTIA DE 12 MESES	Und	30
26	FILTRO DE LINHA 6T AMPERAGEM: 10A / 250V; CABO: PP/ TAMANHO DO CABO: 3 METROS; NÚMERO DE TOMADAS: 6	Und	15
27	SSD INTERNO DE 240 GB	Und	20
28	SSD INTERNO DE 480 GB	Und	20
29	NOTEBOOK – PROCESSADOR INTEL CORE I3 COM 4 GB DE MEMORIA RAM DR4 HD SSD 480GB, TELA DE 15,6"	Und	10
30	NOTEBOOK COM INTEL CORE I5 3MB L3 CACHE 4GB DDR4 HD SSD 480GB DE 14" LED C/WEB CAM , GARANTIA 12 MESES, TELA DE 15,6"	Und	08
31	ROTEADOR WIRELESS SEM FIO NO MINIMO 300MBPS 2 ANTENAS 4LAN 1 WAN	Und	10
32	MONITOR 19.5, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 1440X900 PIXELS; CONEXÃO HDMI E VGA; NÚMERO DE CONEXÕES HDMI 1; VOLTAGEM 220 VOLTS	Und	20
33	CABO USB 2.0 A/B IMPRESSORA	Und	12
34	PLACA DE REDE PCI GIGABIT	Und	20
35	ADAPTADOR USB WIRELESS 300MBPS	Und	24
36	BATERIA SELADA 12V 7A	Und	30
37	CABO DE FORÇA TRIPOLAR ENERGIA FONTE PADRÃO ATX PC 03 PINOS	Und	20
38	HD DE 240 GB SSD EXTERNO	Und	06
39	HD DE 480 GB SSD EXTERNO	Und	06
40	PEN DRIVE COM CAPACIDADE DE 8GB E CONEXÃO USB 3.0	Und	08
41	PLACA MÃE GIGABYTE PARA INTEL, GAH81M-H LGA 1151.	Und	20
42	PLACA MÃE GIGABYTE PARA INTEL, GAH81M-H LGA 1200.	Und	08
43	SERVIDOR DE TIPO RACK 2U COM PROCESSADOR INTEL XEON E5-2620 V3 (2.4GHZ/6-CORE/15MB/85W) OU COMPATÍVEL. PLACA DE REDE 10/100/1000 4X. MEMÓRIA 16GB SR DDR4-2133 (MÁX 128GB). HD TIPO OPEN BAY HS SAS/SATA 3,5" (MÁX 6.000GB. NÃO INCLUSO). 8 BAIAS PARA DISCOS RÍGIDOS.	Und	01
44	TELA DE PROJECAO RETRATIL, POLEGADAS: 100" (4:3) E 92" (16:9); COR DA ÁREA DE PROJEÇÃO: BRANCA; COMPATIBILIDADE DA TELA: COMPATÍVEL COM QUALQUER PROJETER	Und	02
45	TESTADOR DE CABOS MULTITOC MULTIF. MT 200 CINZA	Und	02
46	DATA-SHOW: TIPO DE PROJETER, PROJETER DE MESA, RESOLUÇÃO MÁXIMA SVGA (800 X 600 PIXELS) LUMINOSIDADE 3000 LUMENS, LÂMPADA 200 WUHE, LENTE TIPO: ZOOM DIGITAL/ FOCO MANUAL	Und	02
47	MEMORIA DDR3 4GB 2400 GHZ FREQUÊNCIA 1333 MHZ	Und	30
48	MEMORIA DDR4 4GB 2400 GHZ FREQUÊNCIA 1333 MHZ	Und	30
49	FRAGMENTADOR DE PAPAEL / CD/CARTAO (MINIMO 06 LT)	Und	06
50	SWITCH DE MESA COM 08 PORTAS	Und	06
51	GPS TELA 7 DE ALTA DEFINIÇÃO, TOUCH SCREEN, PROCESSOR DE 500 MHZ, ALERTA DE RADAR GRAVAÇÃO DE PROGRAMAS NA MEMÓRIA DE 2GB INCLUSA, 1.403 CIDADES MAPEADAS E 4.121 CIDADES REFERÊNCIA.	Und	02
52	DECIBELÍMETRO DIGITAL PROFISSIONAL MEDIÇÃO SOM RUÍDO SONORO 30-130DBA	Und	04

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - LICITAÇÃO -

Solimar Alves de Oliveira - CPF: ***.589.943-**- Data: 11/03/2025 - IP com n°: 192.168.88.34
 Autenticação em: www.matoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1311



AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE - MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, por meio do Processo Administrativo nº 1003004/2025, torna público, em obediência aos dispostos nos parágrafos 5 e 6, do Arts. 2º do Decreto Municipal nº 071/2023 na competência de ÓRGÃO GERENCIADOR, sua INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS – IRP no âmbito Municipal, visando o Registro de Preços para futura, eventual e parcelada aquisição de ar condicionados para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, mediante realização de licitação pública na modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência. Os órgãos que tiverem intenção de participar do referido Registro de Preços, deverão encaminhar ofício para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situado à Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 100, Centro, CEP: 65.468-000, Centro – Matões do Norte/MA, manifestando seu interesse e concordância com o objeto a ser licitado, devidamente acompanhado de:

- 1 - Especificações do item ao registro de preços do qual pretende participar.
- 2 - Da estimativa de consumo
- 3 - Do local de entrega

O processo administrativo será conduzido pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Setor de Licitações e Contratos, e a gestão dos respectivos contratos caberá aos órgãos e entidades participantes. A estratégia da contratação, execução e gestão do objeto a ser contratado serão especificadas no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência. Os quantitativos registrados nesta IRP são preliminares, podendo divergir dos estimados publicados no edital. Diante do exposto, comunicamos que a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições regulamentares, disponibiliza a IRP, consideradas as seguintes condições:

- a) poderão participar desta IRP as entidades no âmbito municipal;
- b) Prazo para manifestação de interesse em participar do presente Registro de Preços: será de 08 (oito) dias úteis, a partir da INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO - IRP, conforme parágrafo 6, do Arts. 2º do Decreto Municipal nº 071/2023.
- c) A manifestação de interesse em participar do registro de preços, implicará em concordância com o objeto e condições da licitação.
- d) O encaminhamento de documentação incompleta ou o pedido intempestivo, implicará na não inclusão do órgão no Registro de Preços. O Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) Meses, podendo ser prorrogada conforme dispositivo legal. Maiores informações, dúvidas ou esclarecimentos poderão ser obtidas na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, localizada à Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 100, Centro, CEP: 65.468-000, Centro – Matões do Norte/MA, ou poderão ser enviados ao endereço eletrônico cplmatoesdonorte.ma@hotmail.com.

ANEXO I

Objeto: Registro de Preços para futura, eventual e parcelada aquisição de ar condicionados para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	AR CONDICIONADO SPLIT SISTEMA INVERTER , Capacidade mínima 9.000 BTU/H, versão frio, 220 v, compressor rotativo, cor do painel branco ou gelo, controle remoto sem fio, selo PROCEL, faixa de classificação "A" no consumo de energia, com certificação do INMETRO, garantia mínima de 01 ano no equipamento e compressor.	UNIDADE	10
2	AR CONDICIONADO SPLIT SISTEMA INVERTER , Capacidade mínima 12.000 BTU/H, versão frio, 220 v, compressor rotativo, cor do painel branco ou gelo, controle remoto sem fio, selo PROCEL, faixa de classificação "A" no consumo de energia, com certificação do INMETRO, garantia mínima de 01 ano no equipamento e compressor.	UNIDADE	25
3	AR CONDICIONADO SPLIT SISTEMA INVERTER , Capacidade mínima 18.000 BTU/H, versão frio, 220 v, compressor rotativo, cor do painel branco ou gelo, controle remoto sem fio, selo PROCEL, faixa de classificação "A" no consumo de energia, com certificação do INMETRO, garantia mínima de 01 ano no equipamento e compressor.	UNIDADE	8
4	AR CONDICIONADO SPLIT SISTEMA INVERTER , Capacidade mínima 24.000 BTU/H, versão frio, 220 v, compressor rotativo, cor do painel branco ou gelo, controle remoto sem fio, selo PROCEL, faixa de classificação "A" no consumo de energia, com certificação do INMETRO, garantia mínima de 01 ano no equipamento e compressor.	UNIDADE	5
5	AR CONDICIONADO SPLIT SISTEMA INVERTER , Capacidade mínima 30.000 BTU/H, versão frio, 220 v, compressor rotativo, cor do painel branco ou gelo, controle remoto sem fio, selo PROCEL, faixa de classificação "A" no consumo de energia, com certificação do INMETRO, garantia mínima de 01 ano no equipamento e compressor.	UNIDADE	3
6	AR CONDICIONADO SPLIT SISTEMA INVERTER Piso Teto , capacidade 36.000 BTU/H, versão frio, 220 v, compressor rotativo, cor do painel branco ou gelo, controle remoto sem fio, selo PROCEL, faixa de classificação "A" no consumo de energia, com certificação do INMETRO, garantia mínima de 01 ano no equipamento e compressor.	UNIDADE	2



7	CLIMATIZADOR DE AR PARA GRANDE ESPAÇOS. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Climatização Ar Frio, Umidificador, Purificador, Vazão de 20.000 M³/H - Voltagem: 220V - Peso: 45 kg - Altura: 138 cm - Comprimento: 85 cm - Largura: 54 cm - Com controle remoto - Potência: 700 W - Colmeias: 4 CM c/ Filtro ANTI-PÓ - Consumo de Água: 6 a 8 L/H - Capacidade do Tanque: 150 L - Volume de Ar: 20.000 M³/H - Tipo de Ventilação: Hélice - Oscilação Vertical: Automática - Oscilação Horizontal: Manual. Classificação selo "A" procel e selo inmetro. Com rodízios que facilitem o deslocamento e manuseio. Garantia mínima de 01 ano no equipamento.	UNIDADE	2
---	---	---------	---

