



MATÔES DO NORTE / MA
PROC. 0803002/2022
FLS. 08
RUB. 00

**CURSO CONTROLE INTERNO E A GESTÃO DO PATRIMÔNIO
PÚBLICO MUNICIPAL.**

**São Luís - MA
2022**

CNPJ nº 26.503.919/0001-91
WINDOWS OPEN MALL - Jardim Renascença, Salas 201 - São Luís - MA - CEP 65071-380
(Escritório de Representação)
Rua do Sol, SL 315, EDIFÍCIO COLONIAL, Centro, São Luís/MA - CEP: 65.020-590
(Sede)
Fones: (98) 99160-3535/99137-3565/99137-3535
www.elprime.slz.br



MATÕES DO NORTE / MA	
PROC.	0803002/2022
FLS.	09
RUB.	db

EMENTA

OBJETIVOS:

- Capacitar os Servidores Públicos Municipais para utilizar técnicas, procedimentos e rotinas de controle e auditoria;
- Apresentar os novos procedimentos de controle e processamento das informações com ênfase na análise de resultados;
- Capacitar os servidores envolvidos na execução dos procedimentos e rotinas de controle;
- Alertar sobre as responsabilidades e penalidades aplicadas pelo TCE e MP aos agentes públicos envolvidos na função de fiscalizar.

PÚBLICO ALVO:

Servidores públicos que de alguma forma necessitam estar atualizados em relação aos procedimentos de gestão do patrimônio público, em especial servidores que trabalham diretamente no Controle Interno, na área de patrimônio, Contabilidade, Assessores e demais Servidores.

Data: 28 e 29 de Março de 2022.

Carga Horária: 16 horas/aulas*.

Local: Orienta Consultoria – R. das Laranjeiras – Jardim Renascença, São Luís/MA.

Horários: 08h00min às 17h30min

Credenciamento e entrega do material: 08h00min às 08h30min(apenas no primeiro dia)

Coffee-break: 10h00min e 15h30min

Intervalo do Almoço: às 12h30min.

***01 hora/aula equivale a 50 minutos**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. INTRODUÇÃO

Normas do Conselho Federal de Contabilidade

Decretos Federais

Normas da Secretaria do Tesouro Nacional

Princípio da Entidade

Princípio da Continuidade

Princípio da Oportunidade

Princípio do Registro pelo Valor Original

Princípio da Competência

Princípio da Prudência

Gestão

2. PATRIMÔNIO PÚBLICO

BENS

Classificação dos Bens Públicos

Regime Jurídico sobre Bens Públicos

Bens Corpóreos

Bens Incorpóreos

Bens Fungíveis

Bens Infungíveis

Semoventes

Créditos, Direitos e Ações

GESTÃO DE PATRIMÔNIO

Princípios Constitucionais

Objetivos Específicos

Método de Gestão Patrimonial

Normas Brasileiras De Contabilidade Aplicadas Ao Setor Público

CONTROLE PATRIMONIAL

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE PATRIMÔNIO PÚBLICO

Competências da Unidade de Controle Patrimonial

INVENTÁRIO

Inventário Físico dos Bens Públicos

Comissão Especial de Inventário

Auditoria de Bens Patrimoniais

ROTINAS DO CONTROLE PATRIMONIAL

Tombamento de Bens Públicos

Controle e Organização do Patrimônio

MODALIDADES DE TOMBAMENTO

Aquisição

Comodato e Cessão

Doação

Fabricação

Incorporação

Dação em Pagamento

Permuta ou Troca

3. BENS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA E DO PODER LEGISLATIVO

BENS DO ATIVO IMOBILIZADO

Conceitos de Bens Públicos

Classificações dos Bens de Acordo com sua Finalidade

Material Inservível

Ocioso

Recuperável

Antieconômico

Irrecuperável

ATIVO IMOBILIZADO

Bens Móveis

Bens Imóveis

ATIVO INTANGÍVEL

4. DIRETRIZES DA GESTÃO PATRIMONIAL

5. CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA

6. REAVLIAÇÃO DOS BENS PÚBLICOS

Método de Reavaliação e Avaliação

Reavaliação

Valor Recuperável

Impairment

Reversão do Valor Recuperável

Definição de Bens Permanente

Fatores Excludentes

Recebimento de Bens Públicos

Número de Tombamento

7. DEPRECIÇÃO DE BENS PÚBLICOS

Depreciação

Amortização

Exaustão

Vida Útil dos Bens

Valor Residual

Métodos de Depreciação

8. NÚMERO DE TOMBAMENTO E EMPLAQUETAMENTO

CONTROLE DOS BENS PÚBLICOS

Controle Interno

Controle Externo

Tipos de Controle de Bens Públicos

Identificação dos Bens Públicos



Cadastro Patrimonial

Termo de responsabilidade

Transferências de Bens Entre as Unidades Administrativas

9. BAIXA DE BENS PÚBLICOS

Alienação

Furtos, Extravios, Roubos e Incêndios

Destruição

Cessão ou Transferência

Doação

Bens Especiais

Obras em Andamento

Seguros

INTRUTOR: Prof. Milton Mendes Botelho - Professor, Autor, Escritor, Auditor, Coordenador de Cursos, Especialista em Administração Pública Municipal pela Faculdade de Ciências Humanas de Pedro Leopoldo; Especialista em Direito Público pela FADIVALE; Sócio-Diretor da LOGUS Assessoria e Consultoria Pública; Especialista em Processo e Técnicas Legislativas - ESAF, Autor dos livros "Manual de Controle Interno – Teoria & Prática" Editora Juruá; Manual Prático de Controle Interno na Administração Pública Municipal - Juruá - 2014; "Gestão Administrativa, Contábil e Financeira do Legislativo Municipal – Editora Juruá". Patrimônio Público Municipal – Juruá – 2014. Ex-Controlador Geral do Município de Ibatiba- ES, Auditor da Prefeitura Municipal de Itabirinha – MG, Controlador Geral do Município de Galiléia-MG, Professor do IPOG, UNIPUBLICA, Coordenador de cursos na área de Administração Pública Municipal. Conselheiro do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (2013/2015). Membro da Academia Mineira de Ciências Contábeis.



MATÔES DO NORTE / MA
PROC. <u>0803002/2022</u>
FLS. <u>14</u>
RUB. <u>AD</u>

INVESTIMENTO:

Valor individual: R\$ 1.500,00 (pagamento por transferência ou depósito bancário **antes da realização do evento**);

Valor individual: R\$ 1.650,00 (pagamento via cartão de crédito em até 3x sem juros ou **após realização do evento**);

Obs.1: Valor individual : R\$ 1.350,00, caso a(s) inscrição(ões) e o(s) respectivo(s) pagamento (s) seja(m) realizado(s) **até dia 07 de março de 2022**.

Obs.2: A cada **04(quatro) inscrições**, da mesma fonte pagadora, será disponibilizado **01(uma) inscrição de cortesia**.

Obs.3: Os descontos e cortesias **NÃO são cumulativos!!!**

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento referente à taxa de inscrição poderá ser realizado por meio de depósito, ordem bancária, **TED** ou **PIX**(CNPJ: 26.503.919/0001-91), pela seguinte **agência credenciada:**

Banco Bradesco: Agência: 1165-7 Conta Corrente: 2251-9

***Via Cartão de Crédito** - cartão de crédito Visa, Master, Hiper , Elo ou American Express (em até 3x sem juros).

DADOS PARA EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO:

Razão Social: EL PRIME ASSESSORIA, CONSULTORIA E CAPACITAÇÃO PÚBLICA LTDA-ME.

Endereço: Jardim Renascença, Windows Open Mall, Sala 201, São Luís – MA, 65071-380 (escritório de representação) e Rua do Sol, Sl. 315, EDIFÍCIO COLONIAL, Centro, São Luís/MA. CEP: 65.020-590(Sede).

CNPJ: 26.503.919/0001-91 | **Inscrição Municipal:** 98224764 | **Inscrição Estadual:** Isento.



Atenção: O envio do empenho deverá ser feito até 48 horas do início do curso pelo e-mail: el.primegp@hotmail.com. Caso tenha algum motivo que impeça o envio até a data limite, favor entrar em contato por telefone com a **El.Prime**(098-99137-3565).

Incluso: Coffee-break: todos os dias do curso; **Material didático específico:** para cada curso é elaborada uma apostila específica, contendo conteúdo extremamente atualizado e objetivo sobre a temática; **Material de apoio:** pasta, bloco de anotações, squeeze, caneta e marcador de texto integram o material de apoio que é oferecido aos participantes; e **certificado de treinamento**, onde constará a carga horária e o conteúdo ministrado.

Observações importantes:

A **El. Prime** se reserva no direito de cancelar qualquer curso, **até 03(três) dias úteis** antes do início do mesmo, por motivo de força maior ou caso a turma não atinja o quórum mínimo de participantes que o tornem viável.

Indicamos que as aquisições de passagens aéreas sejam efetuadas apenas após aefetiva confirmação da realização do curso.

Por parte do treinando:

O **cancelamento da inscrição** por parte do treinando deverá ser realizada com **05(cinco) dias úteis** de antecedência da realização do evento, após este prazo deverá ser feita a substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição, para um próximo evento.